

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**SEKOLAH DASAR NEGERI 2 WATES**  
**KECAMATAN WATES KABUPATEN KULON PROGO**

Diajukan kepada Pusat Pengembangan PPL dan PKL  
Universitas Negeri Yogyakarta  
Laporan ini disusun untuk memenuhi tugas mata kuliah PPL



Oleh:  
Setiyoko (12108244038)

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL  
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Sekolah Dasar Negeri 2 Wates telah diperiksa dan disahkan oleh Guru Pembimbing, Koordinator serta diketahui oleh Dosen Pembimbing dan Kepala Sekolah sebagai salah satu syarat dari mata kuliah PPL S1 PGSD Guru Kelas Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta Tahun Ajaran 2015/2016.

Pengesahan Laporan Kegiatan PPL di SD Negeri 2 Wates:

Nama : Setiyoko  
NIM : 12108244038  
Jurusan/Prodi : PSD/ PGSD  
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri 2 Wates mulai tanggal 10 Agustus dan berakhir pada tanggal 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Telah diterima dan disahkan

Pada Tanggal

12 September 2015

Kulon Progo, 12 September 2015

Guru Koordinator

Sukamsinah, S.Pd  
NIP 19710502 199108 2 001

Guru Pembimbing

Wahyu Ramadhani, S.Pd.SD  
NIP 19880506 200903 2 002

Mengetahui,

Kepala Sekolah SD Negeri 2 Wates



Nuri Mahayati, S.Pd  
NIP 19670417198604 2 001

Dosen Pembimbing Lapangan

Aprilia Tina Lidyasari, M. Pd  
NIP 19820425 200501 2 001

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan PPL ini sebagai tugas akhir PPL mahasiswa S1 PGSD Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta.

Tujuan dari penyusunan laporan ini yaitu untuk mendeskripsikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan dalam serangkaian kegiatan PPL khususnya di SD Negeri Negeri 2 Wates, kecamatan Wates, kabupaten Kulon Progo pada awal tahun ajaran 2015/2016. Melalui pelaksanaan PPL dapat memberikan pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Dalam penyusunan laporan ini tidak sedikit hambatan yang penyusun hadapi. Namun penyusun menyadari bahwa kelancaran dalam penyusunan laporan ini tidak lain berkat bantuan, dorongan, dan bimbingan berbagai pihak. Penyusun mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berperan serta dalam penyusunan laporan ini sehingga laporan ini dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Pada kesempatan ini penyusun ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya atas segala bantuan dan bimbingannya kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan limpahan rahmat dan karuniaNya.
2. Aprilia Tina Lidyasari, M.Pd selaku DPL yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan selama PPL berlangsung.
3. Nuri Mahayati, S.Pd selaku Kepala SD Negeri 2 Wates yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual pada setiap program PPL yang telah dilaksanakan.
4. Sukamsinah, S.Pd selaku koordinator PPL di SD Negeri 2 Wates yang telah memberikan pangarahan dan bimbingan selama PPL berlangsung.
5. Wahyu Ramadhani, S. Pd selaku Guru Pembimbing PPL.
6. Bapak dan Ibu guru serta staf Tata Usaha SD Negeri 2 Wates yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual pada setiap program PPL yang telah dilaksanakan.
7. Siswa siswi SD Negeri 2 Wates yang selalu ceria.
8. Semua pihak yang telah membantu terlaksananya program PPL dan tidak bisa saya sebutkan satu persatu..

Dalam penyusunan laporan ini tentunya masih banyak kekurangan dan kesalahan, oleh karena itu penyusun selalu menerima kritik dan saran yang konstruktif dari para pembaca untuk penyempurnaan dan perbaikan laporan ini ke arah yang lebih baik.

Demikian atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih. Semoga laporan ini memberikan informasi dan bermanfaat untuk pengembangan ilmu pengetahuan bagi kita semua.

Yogyakarta, 12 September 2015

Penyusun

**DAFTAR ISI**

**HALAMAN JUDUL** ..... i

**HALAMAN PENGESAHAN** ..... ii

**KATA PENGANTAR** ..... iii

**DAFTAR ISI** ..... v

**ABSTRAK** ..... vi

**BAB I. PENDAHULUAN** ..... 1

    A. Analisis Situasi ..... 1

    B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL ..... 8

**BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN & ANALISIS HASIL** ..... 12

    A. Persiapan ..... 12

    B. Pelaksanaan PPL ..... 13

    C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi ..... 15

**BAB III PENUTUP** ..... 18

    A. Kesimpulan ..... 18

    B. Saran ..... 18

**DAFTAR PUSTAKA** ..... 20

**DAFTAR LAMPIRAN** ..... 21

**KEGIATAN PPL SEKOLAH DASAR NEGERI 2 WATES KECAMATAN  
PENGASIH KABUPATEN KULON PROGO  
TAHUN AJARAN 2015/2016**

**Oleh  
Setiyoko  
12108244038**

**ABSTRAK**

Kegiatan PPL dimaksudkan untuk memberikan pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah bagi mahasiswa. PPL dilaksanakan di SD Negeri 2 Wates selama 5 minggu dimulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Pelaksanaan PPL dilakukan pada kelas 1 sampai dengan kelas 5.

Program kerja PPL diawali dengan kegiatan observasi baik fisik maupun nonfisik yang meliputi perangkat pembelajaran, pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan kondisi lembaga. Berdasarkan observasi, dilakukan perancangan perumusan program kerja meliputi praktik mengajar terbimbing, ujian praktik mengajar terimbing, pembuatan RPP, pengembangan media, dan kegiatan lain yang menunjang kompetensi mengajar serta kegiatan lain yang dapat membantu pihak sekolah. Semua program kerja yang telah direncanakan dapat terlaksana sesuai dengan target yang diharapkan walaupun dalam pelaksanaannya terdapat beberapa hambatan. Hambatan tersebut diantaranya kesulitan dalam pengkondisian kelas yang diakibatkan oleh perbedaan individual yang dimiliki siswa menjadikan suasana pembelajaran kurang kondusif.

Berdasarkan pelaksanaan PPL di SD Negeri 2 Wates, mahasiswa dapat mengembangkan kompetensi mengajarnya sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. Selain itu, melalui kegiatan PPL dapat meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam pembelajaran di sekolah. Mahasiswa juga dapat memahami karakteristik peserta didik, menguasai bidang studi, menguasai metodologi pembelajaran yang mendidik, dan dapat mengembangkan kepribadian sebagai guru.

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Adapun tujuan dari PPL ini yaitu, untuk memberikan pengalaman kepada siswa dan mengembangkan kompetensi mengajar mahasiswa sebagai calon guru/pendidik atau tenaga kependidikan. Serta memperluas wawasan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam pemecahan masalah.

Kompetensi mengajar yang dimaksud di atas adalah kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial. Hal tersebut mengacu pada undang-undang Guru dan Dosen nomor 14 Tahun 2005, khususnya yang berkenaan dengan empat kompetensi guru, yakni kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial. Sedangkan standar kompetensi yang harus dipenuhi dalam kegiatan PPL yaitu mahasiswa dapat memahami karakteristik peserta didik, menguasai bidang studi, menguasai metodologi pembelajaran yang mendidik, dan memiliki 4 kompetensi sebagai guru yang terdapat dalam undang-undang Guru dan Dosen nomor 14 Tahun 2005.

Kegiatan PPL yang dilakukan mencakup persiapan, penyusunan RPP, praktik mengajar terbimbing, menyusun dan mengembangkan alat evaluasi, menerapkan inovasi pembelajaran, kegiatan lain yang menunjang kompetensi mengajar, pengembangan media, dan kegiatan lain yang berhubungan dengan pembelajaran.

Dengan dilaksanakannya program PPL diharapkan dapat memberikan dampak yang bermakna untuk semua pihak yang terkait, baik pada mahasiswa maupun kepada sekolah, lembaga, universitas, pemerintah daerah, maupun Dinas Pendidikan untuk meningkatkan dan mengembangkan tugas dan fungsinya masing-masing. Oleh karena itu, diperlukan komitmen yang tinggi dari semua komponen yang terkait.

### **A. ANALISIS SITUASI**

#### **1. Riwayat SD Negeri 2 Wates**

##### **a. Identitas Sekolah**

Nama Sekolah	: SD Negeri 2 Wates
Nomor Statistik Sekolah	: 101040401002
Provinsi	: Daerah Istimewa Yogyakarta
Kabupaten	: Kulon Progo
Kecamatan	: Wates
Desa	: wates

Jalan dan Nomor	: Jalan Tamtama No 6 A
Kode Pos	: 55611
Daerah	: Perkotaan
Telpon	: 0274 77476
Status	: Negeri
Akreditasi	: A
Tahun Berdirinya	: 1931
Tahun Penegrian	: 1931
Kegiatan Belajar Mengajar	: Pagi
Status Bangunan Sekolah	: Milik Sendiri
Lokasi Sekolah	: Daerah Perkotaan
Jarak Ke Pusat Kecamatan	: 7 Km
Jarak Ke Pusat Kota	: 0,5 Km
Organisasi Penyelenggara	: Dinas Pendidikan (Pemerintah)

## **2. Permasalahan**

Permasalahan yang dihadapi mahasiswa PPL di SD Negeri 2 Wates, antara lain sebagai berikut.

- a. Kesulitan dalam mengkondisikan siswa kelas rendah ketika pembelajaran. Ketika pembelajaran dilakukan oleh guru siswa cenderung lebih tenang, dan memperhatikan apa yang dijelaskan oleh guru. Akan tetapi ketika pembelajaran dilakukan oleh mahasiswa PPL, sebagian besar siswa cenderung ramai. Hal tersebut disebabkan karena kedekatan antara siswa dan mahasiswa PPL.
- b. Ada siswa yang bermain-main di dalam kelas dan mengganggu temannya ketika proses pembelajaran.

## **3. Potensi Pembelajaran**

### **a. Kondisi Fisik Sekolah**

Sekolah Dasar Negeri 2 Wates merupakan salah satu sekolah dasar yang ada di Kecamatan Wates, Kabupaten Kulon Progo, DIY yaitu terletak di Jalan Tamtama, Wates, Wates, Kulon Progo, DIY. Kondisi fisik sekolah terlihat cukup baik. Lantai sudah dikeramik dan tembok sudah dicat dengan rapi. Kebersihan lingkungan pun terjaga dikarenakan selain ada piket kelas juga selalu diadakan kegiatan Jumat Bersih oleh warga sekolah. Selain itu, di sekolah juga tersedia sarana dan prasarana sekolah yang cukup memadai seperti tersedianya kamar mandi, lapangan upacara, lapangan olahraga, dan perpustakaan. Kondisi kamar mandi terlihat



cukup bersih dan kondisi perpustakaan tertata rapi dikarenakan belum memiliki petugas perpustakaan.

Berdasarkan observasi yang telah kami lakukan, dapat diketahui kondisi fisik, sarana dan prasarana di SD N 2 Wates adalah sebagai berikut:

**Tabel 1. Sarana dan Prasarana SD Negeri 2 Wates**

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah	Kondisi
1	Ruang Kelas	6	Baik
2	Ruang Kepala Sekolah	1	Baik
3	Ruang Guru	1	Baik
4	Kamar Mandi/WC Siswa	3	Baik
5	Kamar Mandi/WC Guru	2	Baik
6	Ruang UKS	1	Cukup
7	Kantin	1	Cukup
9	Perpustakaan	1	Baik
11	Area Parkir	1	Cukup
12	Ruang Media Pembelajaran	1	Baik
13	Leb Komputer	1	Baik

### 1) Ruang Kepala Sekolah dan Guru

Ruang kepala sekolah terlihat baik dimana di depan ruang kepala sekolah terdapat ruang tamu untuk menerima tamu dan dipajang piala kejuaraan siswa-siswi SD Negeri 2 Wates.

### 2) Ruang UKS

Kondisi ruang UKS cukup baik. Ruang UKS terletak di ruang guru yang diberi pembatas kain. Perlengkapan di ruang UKS juga sudah cukup lengkap, meliputi : tempat tidur, obat-obatan, alat periksa gigi, thermometer, baskom, tempat cuci tangan, buku UKS, presensi siswa sakit, daftar piket UKS, kursi, meja, almari dan kotak P3K. Berbagai peralatan tersebut masih dalam kondisi baik.

### 3) Ruang Kelas

SD Negeri 2 Wates memiliki 6 ruang kelas untuk proses pembelajaran. Ruang kelas I dan II terlihat cukup kondusif untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran karena jumlah siswa yang tidak terlalu banyak sehingga penataan ruang kelas sangat mendukung kegiatan pembelajaran. Namun untuk ruang kelas III, IV, V, dan IV, ruang kelas terasa pengap karena jumlah siswa yang cukup banyak. Untuk ruang kelas I hingga VI banyak tersedia pameran hasil karya siswa yang ditata dengan rapi sehingga ruang

kelas terlihat indah dan rapi. Selain itu setiap ruang kelas sudah tersedia portofolio untuk penilaian hasil belajar siswa dan terdapat beberapa media pembelajaran untuk mempermudah guru dalam menyampaikan pembelajaran.

#### **4) Perpustakaan**

Perpustakaan terdiri dari 4 almari buku yang berisi buku-buku mata pelajaran, atlas, cerita dan ilmu pengetahuan. Jumlah meja 6 buah dengan tempat duduk kursi panjang berjumlah 4 buah. Terdapat satu meja, satu kursi, dan satu kipas angin untuk penjaga perpustakaan. Selain itu perpustakaan SD N 2 Wates dilengkapi dengan satu loker yang berisi kartu perpustakaan siswa-siswi dan satu buku khusus untuk mendaftar peminjaman dan pengembalian. Isi dari perpustakaan sendiri sudah lengkap dan bagus, tata buku dan letaknya sudah tertata rapi. Selain itu, tata letak buku belum ditata sesuai dengan kategorisasi bidang keilmuannya.

#### **5) Ruang Media Pembelajaran**

Ruang media pembelajaran terletak di sudut bagian depan sekolah di sebelah ruang perpustakaan. Kondisi ruang kegiatan media pembelajaran cukup baik. Di dalam ruangan terdapat seperangkat alat drum band, baju tontol dan drum band, matras, bola kaki, bola voli, bola basket, matras, media pembelajaran seperti globe, papan tulis, tikar dan beberapa meja dan kursi di pinggir ruangan.

#### **6) Ruang TIK**

Ruang TIK terletak di belakang WC siswa dan disebelah kelas I. Kondisi ruang TIK cukup baik. Dalam ruangan tersebut terdapat 40 komputer yang digunakan siswa saat pelajaran TIK dan ekstrakurikuler TIK. Keadaan komputer semuanya masih dalam kondisi baik.

#### **7) Kamar Mandi**

Sekolah memiliki 5 kamar mandi yang terdiri dari 2 kamar mandi guru dan 3 kamar mandi siswa. Kondisi kamar mandi terlihat bersih karena selalu dibersihkan oleh penjaga sekolah.

#### **8) Kantin**

Kondisi kantin sekolah terlihat cukup baik karena tersedia tempat yang cukup bersih dan nyaman. Kantin yang tersedia memiliki fasilitas meja untuk tempat jajanan dan dua kursi penjaga kantin yang kondisinya cukup baik. Sehingga, ketika siswa membeli jajan di kantin memakan jajanan dengan cara duduk karena tersedia tempat khusus untuk makan ataupun minum di kantin.

## **9) Tempat Ibadah**

Letak sekolah SD Negeri 2 Wates bersebrangan langsung dengan Masjid. Sehingga ketika akan melaksanakan ibadah siswa akan beribadah di masjid. Selain itu ketika melaksanakan pembelajaran agama yang berkaitan dengan praktik ibadah maka pembelajaran akan dilaksanakan di masjid. Fasilitas yang terdapat di masjid yaitu terdapat satu tempat wudhu putri, satu tempat wudhu putra, kamar mandi, satu lemari mukena dan sarung, dan tempat ibadah yang luas.

## **10) Lapangan**

Kondisi lapangan sudah baik meliputi lapangan upacara, dan lapangan olahraga. Akan tetapi karena tempat yang kurang luas serta letak sekolah dan alun-alun kota berdekatan, sehingga ketika melaksanakan olahraga siswa diajak ke alun-alun wates yang terletak berdekatan dengan SD Negeri 2 Wates.

## **11) Area Parkir**

Area parkir terletak di tempat yang kurang strategis dan luasnya terbatas. Meskipun demikian, kendaraan baik sepeda maupun sepeda motor yang parkir dapat terparkir dengan baik. Selain itu, penataan lahan parkir juga tepat karena berada di dekat kantin sehingga terjaga keamanannya.

## **b. Kondisi Non Fisik**

### **1) Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)**

Berdasarkan observasi di SD Negeri 2 Wates terhadap pembelajaran di kelas 1 sampai dengan 6 sebagian besar materi pelajaran disampaikan dengan menggunakan metode ceramah, selain itu juga dipadukan dengan variasi metode pembelajaran yang lain seperti diskusi kelompok, percobaan, dan demonstrasi.

Proses pembelajaran juga didukung dengan adanya media pembelajaran, meskipun media pembelajaran kurang lengkap namun guru-guru tetap memaksimalkan media yang ada. Selain itu para siswa selalu antusias dalam mengikuti pembelajaran.

### **2) Ekstrakurikuler**

Ekstrakurikuler di SD Negeri 2 Wates meliputi pramuka, Batik, Drum Band, seni tari, dan pelatihan komputer. Semua ekstrakurikuler diatas diikuti oleh siswa kelas III-VI. Semua ekstrakurikuler sudah terjadwal dengan tertib. Guru pembimbing ekstrakurikuler berasal dari guru dalam sekolah dan guru luar sekolah.

### **3) Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)**

Data-data administrasi secara lengkap terdokumentasi di dalam buku. Administrasi dinding sudah lengkap, berada di dalam kelas maupun di setiap ruang yang ada. Namun, belum dilakukan revisi data guru pada papan informasi dan belum dilakukan pendataan ulang pada struktur organisasi sekolah karena terdapat satu guru yang sudah pensiun. Selain itu, setiap kelas sudah dilakukan revisi daftar nama siswa, jadwal pelajaran, jadwal piket, dan struktur pengurus kelas. Belum terdapat Tata tertib yang dipasang di setiap kelas, akan tetapi sudah diberlakukan denda bagi siswa yang membuang sampah sembarangan.

#### 4) Kesehatan Lingkungan

Secara umum, kondisi kesehatan lingkungan SD Negeri 2 Wates sudah baik dimana lingkungan terlihat bersih dan nyaman. Setiap ruang kelas juga memiliki tempat sampah di depan ruangan. Selain itu, di depan kelas sudah ada tempat cuci tangan sehingga memudahkan siswa menjaga kebersihan.

Setiap Jumat pagi seluruh warga sekolah melakukan Jumat Bersih membersihkan lingkungan sekolah baik ruang kelas maupun lingkungan di luar kelas. Dan pada hari jum'at setiap akhir bulan diadakan Bakti masyarakat di lingkungan sekitar.

#### 5) Lain- lain (tingkah laku siswa di luar kelas / tata tertib)

Tingkah laku siswa diluar kelas tampak aktif dan senang bermain. Selain itu, siswa SD Negeri 2 Wates terlihat sopan kepada guru maupun tamu-tamu yang datang. Setiap Senin pagi siswa SD Negeri 2 Wates disiplin untuk melakukan upacara bendera. Setiap Jumat melakukan Jumat Bersih dan setiap Sabtu pagi, seluruh warga sekolah melakukan senam pagi.

#### c. Potensi Sekolah

##### 1) Potensi Siswa

**Tabel 2. Data Jumlah Siswa SD N 2 Wates**

Kelas	Laki-laki	Perempuan	Jumlah Siswa Satu Kelas
I	14	14	28
II	15	17	32
III	16	20	36
IV	18	15	33
V	22	17	39
VI	10	21	31
Jumlah	95	104	199

Jumlah keseluruhan siswa yang bersekolah di SD N 2 Wates adalah siswa yang terdiri dari siswa laki-laki dan siswa perempuan. Dengan demikian, jumlah siswa lebih banyak dari pada siswa.

Dari keterangan kepala sekolah latar belakang siswa yang bersekolah di SD ini berbeda-beda. Mayoritas siswa yang bersekolah di SD Negeri 2 Wates adalah anak yang berlatar belakang ekonomi menengah ke atas. Pengaruh latar belakang siswa mempengaruhi potensi siswa. Selain itu, letak situasi sekolah yang merupakan daerah lingkungan kota menjadi faktor yang berpengaruh terhadap budaya sosial siswa.

Secara keseluruhan potensi yang dimiliki siswa bagus. Setiap tahun sekolah selalu mengirimkan siswa-siswinya untuk mengikuti perlombaan dalam bidang akademik dan non akademik baik yang diselenggarakan oleh dinas pendidikan maupun lembaga non kependidikan. Tidak jarang siswa SD N 2 Wates pulang dengan mengantongi piala kejuaraan. Ini terlihat pada piala kejuaraan-kejuaraan yang pernah diraih oleh siswa SD N 2 Wates. Piala-piala tersebut tertata rapi di ruang tamu SD N 2 Wates.

2) **Potensi Guru**

**Tabel 3. Data Guru SD N 2 Wates**

No.	Nama Guru/ Karyawan	Keterangan	Status	Pangkat/ Gol	Pendidikan Terakhir
1.	Nuri Mahayati, S.Pd	Kepala Sekolah	PNS	IV/a	S1
2.	Sukamsinah, S.Pd	Guru Kelas VI	PNS	IV/a	S1
3.	Suparmi, S.Pd	Guru Kelas V	PNS	IV/a	SI
4.	Wahyu Ramadhani, S. Pd	Guru Kelas IV	PNS	III/a	S1
5.	Juzanah, S. Pd	Guru Kelas III	PNS	III/a	SI
6.	Sri Haryati, S.Pd	Guru Kelas II	PNS	IV/a	S1
7.	Wiwik Sudaryati, S. Pd	Guru Kelas I	PNS	IV/a	S1
8.	Agnes Kristini, S. Pd	Guru Penjas	PNS	III/c	S1
9.	Fatkiyah, S. Pd. I	Guru Agama	PNS	IV/a	SI
10	Sih Maryati, S. Pd. K	Guru Agama	PNS	IV/a	SI
11.	Timur Irianti, S. Pd	TU			
12.	Suyanto	Perpustakaan			
13.	Saring	Penjaga Sekolah			

Potensi yang dimiliki oleh guru pun cukup baik. Mereka mampu mengelola kelas sehingga siswa memperhatikan pelajaran.

Potensi ini bisa lebih dikembangkan misalnya dalam variasi metode pembelajaran, penggunaan media pembelajaran, dan peningkatan keterampilan menggunakan teknologi masa kini yang mendukung pembelajaran.

#### **4. Visi dan Misi SD Negeri 2 Wates**

##### **a. Visi**

Unggul dalam prestasi, beriman, bertaqwa, dan berbudi pekerti luhur.

##### **b. Misi**

- 1) Menciptakan prses pembelajaran yang efektif sehingga potensi dapat berkembang secara optimal.
- 2) Melaksanakan bimbingan belajar secara kontinyu dan menyeluruh sesuai dengan potensi siswa.
- 3) Menumbuhkan penghayatan terhadap agama yang dianut sebagai sumber perilaku sopan santun.
- 4) Membentuk sumber daya manusia yang aktif, kreatif, invatif sesuai dengan perkembangan zaman.
- 5) Mendorong dan memotivasi siswa untuk memiliki kedisipinan yang tinggi.
- 6) Meningkatkan potensi siswa dalam bidang olah raga dan seni.
- 7) Membangun citra seklah sebagai mitra terpercaya di masyarakat.

#### **B. PERUMUSAN PROGRAM & RANCANGAN KEGIATAN PPL**

Rancangan kegiatan PPL ini dimaksudkan untuk menjadikan kegiatan PPL lebih terarah dan terprogram dengan baik. Adapun tahapan memperlancar jalannya PPL meliputi 5 tahap sampai dengan penyusunan laporan yaitu :

##### **1. Pembekalan**

- a. Pelaksanaan pembekalan secara serentak di ruang Abdullah Sigit, FIP, UNY pada tanggal 06 Agustus 2015.
- b. Semua mahasiswa yang akan melaksanakan PPL wajib mengikuti pembekalan.
- c. Pelaksanaan diatur oleh koordinator Tim PPL PGSD.

##### **2. Observasi dan Orientasi**

Observasi dan Orientasi adalah kegiatan awal yang dilakukan oleh mahasiswa sebelum pelaksanaan PPL. Observasi dilakukan pada bulan Febuari sampai dengan April 2015. Observasi dan Orientasi mencakup seluruh aspek, baik fisik maupun non fisik baik melalui

pengamatan secara langsung maupun melalui wawancara dengan pihak sekolah. Kegiatan ini dilakukan dengan harapan mahasiswa yang akan melaksanakan PPL memperoleh gambaran nyata tentang pelaksanaan pembelajaran di sekolah dan kondisi sekolah secara umum, sehingga dapat menyesuaikan diri dengan kondisi sekolah.

Observasi dilakukan mahasiswa sebelum praktik peer-microteaching dan praktik real pupil microteaching, observasi dilakukan di bawah bimbingan Dosen Pembimbing dan Guru Pamong serta berkoordinasi dengan Kepala Sekolah. Observasi yang dilakukan meliputi observasi perangkat pembelajaran, KBM, lingkungan sekolah, perilaku atau keadaan siswa, dan fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya.

Hasil observasi pembelajaran dan kondisi lembaga selanjutnya didiskusikan bersama dosen pembimbing lapangan (DPL). Hasil observasi yang dilakukan nantinya digunakan untuk menyusun program PPL individu.

### **3. Praktik Peer-Microteaching**

- a. Setiap kelompok mahasiswa yang terdiri dari 10 orang dibimbing oleh seorang dosen pembimbing.
- b. Mahasiswa membuat rencana pembelajaran yang dikonsultasikan kepada dosen pembimbing.
- c. Mahasiswa secara bergiliran melakukan praktik microteaching dibimbing oleh dosen pembimbing. Bagi mahasiswa yang tidak mendapat giliran praktik berperan sebagai pengamat (kolaborator) dan siswa.
- d. Mahasiswa melakukan praktik minimal 6 kali dengan berlatih berbagai keterampilan mengajar baik untuk kelas awal maupun kelas lanjut.
- e. Praktik dilakukan dengan menerapkan 10 (sepuluh) keterampilan dasar mengajar yaitu keterampilan membuka dan menutup pelajaran, keterampilan menjelaskan, keterampilan memberikan penguatan, keterampilan menggunakan media dan alat pembelajaran, keterampilan menyusun skenario pembelajaran, keterampilan mengadakan variasi, keterampilan membimbing diskusi, keterampilan mengelola kelas, keterampilan bertanya, dan keterampilan mengevaluasi.
- f. Setiap akhir praktik mahasiswa dan dosen memberi masukan pada praktikan.

#### 4. Praktik Real Pupil Microteaching

- a. Membuat rencana pembelajaran terbatas dengan bimbingan oleh guru kelas atau pamong dan dosen pembimbing sesuai materi yang diberikan guru pamong.
- b. Mahasiswa melaksanakan praktik real pupil microteaching 2 kali untuk kelas awal dan kelas lanjut selama 1-2 jam pelajaran dengan variasi keterampilan mengajar, kelas dan mata pelajaran dibimbing guru kelas atau pamong dan dosen pembimbing.
- c. Setelah selesai praktik, praktikan melakukan refleksi, guru kelas atau pamong dan dosen pembimbing memberikan masukan pada mahasiswa praktikan.

#### 5. Kegiatan PPL

Kegiatan PPL ini meliputi 2 tahap, yaitu:

- a. Praktik Terbimbing

Praktik terbimbing dilakukan setelah mahasiswa melakukan pengamatan dan penyusunan program, guru memberikan bimbingan tahap demi tahap secara kontinyu, mulai proses konsultasi materi, penyusunan RPP, persiapan sampai pelaksanaan praktik mengajar.

- b. Ujian Praktik Mengajar

Ujian praktik mengajar dilakukan mahasiswa untuk memenuhi syarat pelaksanaan PPL sebagai tolak ukur keberhasilan pelaksanaan PPL mahasiswa. Ujian praktik mengajar dilaksanakan sebanyak 2 kali di kelas awal dan kelas lanjut di SD Negeri 2 Wates yang akan dilaksanakan PPL.

#### 6. Evaluasi Praktik Mengajar

Kegiatan evaluasi praktik mengajar meliputi kegiatan:

- a) Evaluasi kelengkapan mengajar (RPP, instrumen soal, dan media pembelajaran)
- b) Evaluasi keberhasilan proses mengajar mahasiswa (oleh guru pembimbing, dosen pembimbing, dan dengan teman satu kelompok).

#### 7. Perumusan Laporan

Setelah melaksanakan praktik pengalaman lapangan (PPL), mahasiswa diwajibkan menyusun laporan yang berfungsi sebagai laporan pertanggungjawaban mahasiswa atas pelaksanaan PPL. Adapun mahasiswa PPL UNY di SD Negeri 2 Wates tahun 2015 sebagai berikut:

<b>Nama Mahasiswa</b>	<b>NIM</b>
Setiyoko	12108241012
Retno Wiranti	12108241082
Titin Indrawati	12108241085



Reny Dwi Wahyuni	12108241093
Sarah Atikah Tsamarah	12108244008
Damar Retnaningsih	12108244010
Evi Dwi Primasari	12108244026
Setiyoko	12108244038
Hanifah Mustikasari	12108244063
Agung Riyadi	12108244087

#### **8. Penarikan Mahasiswa PPL**

Penarikan Mahasiswa PPL dari lokasi PPL yaitu SD Negeri 2 Wates dilaksanakan pada tanggal 14 september 2015. Dengan dilaksanakannya penarikan menandai bahwa PPL yang dilaksanakan di SD Negeri 2 Wates sudah selesai.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Sebelum melaksanakan PPL di sekolah dasar, mahasiswa disiapkan matang-matang agar dalam melaksanakan PPL tidak ada hambatan yang berarti. Adapun persiapan yang dilakukan adalah:

##### **1. Pengajaran Micro (*Micro Teaching*)**

Pengajaran micro atau Micro Teaching merupakan kegiatan latihan mengajar dengan teman sejawat yang dilakukan secara berkelompok. Pengajaran micro teaching dilaksanakan selama semester 6. Satu kelompok micro teaching terdiri dari 10 mahasiswa dalam satu prodi yang sama. Setiap mahasiswa berkewajiban melaksanakan latihan mengajar minimal sebanyak 6 kali, dengan ketentuan 3 kali mata pelajaran eksak dan 3 kali mata pelajaran noneksak. Micro teaching dibimbing dan didampingi oleh seorang dosen pembimbing. Setiap kali selesai melakukan praktik, dosen pembimbing melaksanakan evaluasi dan memberi masukan kepada mahasiswa terkait bagaimana praktik mengajar yang sudah dilakukan.

Dalam pelaksanaan praktek pengajaran mikro, mahasiswa dilatih keterampilan dasar mengajar yaitu keterampilan membuka dan menutup pelajaran, keterampilan menjelaskan, keterampilan memberikan penguatan, keterampilan menggunakan media dan alat pembelajaran, keterampilan menyusun skenario pembelajaran, keterampilan mengadakan variasi, keterampilan membimbing diskusi, keterampilan mengelola kelas, keterampilan bertanya, dan keterampilan mengevaluasi. Semua keterampilan tersebut diberikan guna mengembangkan keterampilan mahasiswa dalam melaksanakan pengajaran di lapangan khususnya dalam melaksanakan PPL di sekolah dasar.

##### **2. Observasi**

Observasi dimaksudkan agar mahasiswa PPL mengetahui kondisi sd yang digunakan sebagai tempat PPL. Observasi dilakukan sesuai melaksanakan pembekalan Micro Teaching dan sebelum praktik mengajar Micro Teaching dimulai sehingga saat micro teaching berlangsung mahasiswa sudah mengetahui kurikulum yang digunakan sd. Tujuannya agar memudahkan mahasiswa dalam pembuatan RPP yang sesuai dengan kurikulum sd setempat.

Observasi yang dilakukan meliputi observasi fisik dan nonfisik. Observasi fisik meliputi : keadaan sekolah, potensi guru, siswa, dan karyawan serta beberapa fasilitas yang dimiliki sekolah. Observasi nonfisik meliputi: kegiatan ekstrakurikuler, organisasi yang ada di sekolah, kegiatan belajar mengajar dan kurikulum sd. Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan

mahasiswa memperoleh berbagai informasi yang dapat menunjang dan membantu persiapan sebelum terjun ke sd untuk melaksanakan PPL, diantaranya kondisi kelas dan kondisi siswa saat pelajaran dan saat istirahat serta kurikulum sd yaitu KTSP.

### 3. Pembekalan PPL

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 06 Agustus 2015 bertempat di Abdullah Sigit FIP UNY dan wajib diikuti oleh calon peserta PPL. Seluruh mahasiswa yang akan melaksanakan PPL mendapatkan pengarahan dari UPPL. Dalam pelaksanaan pembekalan mahasiswa diberikan ketentuan dan aturan selama pelaksanaan PPL di sd, ketentuan lulus PPL, penyusunan laporan kegiatan dan beberapa teknis terkait pelaksanaan PPL. Selain teknis pelaksanaan PPL mahasiswa juga mendapatkan materi mengenai pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, dan pengembangan wawasan mahasiswa.

Setelah dilaksanakan pembekalan mahasiswa harus melaksanakan penerjunan sebelum melaksanakan PPL di sd maksimal satu minggu setelah pembekalan. Pembekalan PPL bersifat wajib bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PPL, bagi mahasiswa yang tidak mengikuti pembekalan dianggap mengundurkan diri dari PPL.

### 4. Koordinasi

Mahasiswa melaksanakan koordinasi dengan seluruh pihak yang terlibat dalam pelaksanaan PPL. Koordinasi dilakukan dengan teman satu kelompok PPL, dosen pembimbing, guru pembimbing, dan kepala sekolah. Koordinasi dilakukan agar tidak terjadi miskomunikasi antara sekolah, mahasiswa dan pihak kampus.

Mahasiswa melakukan koordinasi dan konsultasi dengan guru pembimbing terkait silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) serta format penilaian. Lebih detail lagi mahasiswa melakukan koordinasi dengan guru pembimbing dan guru kelas terkait materi yang akan disampaikan saat praktik mengajar. Selain itu, guru dan mahasiswa melakukan diskusi mengenai metode pembelajaran dan pembelajaran yang akan dilaksanakan guna mendapatkan inovasi dalam melaksanakan pembelajaran. Mahasiswa dan guru saling bertukar informasi.

## **B. Pelaksanaan PPL/Magang III**

PPL dilaksanakan sejak tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Pelaksanaan PPL yang dilakukan di sd mencakup dua macam praktik lapangan yaitu praktik mengajar terbimbing. Setiap mahasiswa minimal melaksanakan praktik mengajar terbimbing sebanyak empat kali dan dua kali

melaksanakan praktik mengajar terbimbing sebagai ujian. Sehingga setiap mahasiswa melaksanakan minimal enam kali praktik mengajar terbimbing.

1. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing dimaksudkan agar mahasiswa calon guru dapat menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan terintegrasi dengan bimbingan guru dan dosen pembimbing. Dalam pelaksanaannya mahasiswa didampingi oleh guru kelas terkait agar mahasiswa mengetahui kekurangan-kekurangan dalam melaksanakan pembelajaran dan segera melakukan perbaikan pada praktik mengajar berikutnya. Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan sebanyak 4 kali. Berikut jadwal mengajar terbimbing.

Tabel 4. Jadwal Mengajar Terbimbing

No	Tanggal	Kelas	Materi Pembelajaran	Guru Penilai
1	Selasa, 18 Agustus 2015	IV	IPS: Membaca dan menggambar peta lingkungan setempat	Wahyu Ramadhani, S. Pd
2	Jumat, 21 Agustus 2015	II	Bahasa Indonesia: Menceritakan Kegiatan Sehari-hari	Sri Haryati, S. Pd
3	Senin, 24 Agustus 2015	I	Matematika: mengurutkan bilangan	Wiwik Sudaryati, S. Pd
4	Sabtu, 29 Agustus 2015	V	Teknik Menghitung Akar Kuadrat	Suparmi, S. Pd

2. Ujian Mengajar Terbimbing

Pelaksanaan mengajar terbimbing di SD N 2 Wates diakhiri dengan ujian mengajar terbimbing. Ujian mengajar terbimbing bertujuan untuk mengukur kemajuan mahasiswa dalam melaksanakan praktik pembelajaran terbimbing yang telah dilaksanakan sebanyak empat kali dan mengukur kemampuan mahasiswa dalam melaksanakan pembelajaran. Ujian dilakukan sebanyak dua kali, yaitu praktik mengajar untuk kelas awal dan praktik mengajar untuk kelas lanjut. Berikut jadwal ujian mengajar terbimbing.

Tabel 5. Guru Penilai Ujian Mengajar Terbimbing

No	Tanggal	Kelas	Materi Pembelajaran	Guru Penilai
1	Rabu, 2 September 2015	IV	Bahasa Indonesia: Menulis Surat	Wahyu Ramadhani, S. Pd

2	Sabtu, 5 September 2015	III	Bahasa Indonesia: Mengomentari Tokoh Dalam Cerita	Juzanah, S. Pd
---	-------------------------------	-----	---	-------------------

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

#### 1. Hasil Pelaksanaan

PPL yang dilaksanakan dari tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015 memberikan pengalaman real kepada mahasiswa mengajar di sekolah. Pengalaman mengajar terbimbing yang dilaksanakan selama enam kali memberikan pengalaman-pengalaman sebagai berikut.

1. Mengajar terbimbing yang dilaksanakan memberikan pembelajaran kepada mahasiswa tentang bagaimana mengajar siswa yang baik dan benar.
2. Mengajar terbimbing yang dilaksanakan memberikan pembelajaran kepada mahasiswa bagaimana cara mengelola kelas yang baik agar pembelajaran berlangsung kondusif dan siswa bisa belajar dengan antusias.
3. Mengajar terbimbing yang dilaksanakan memberikan pembelajaran kepada mahasiswa bagaimana mengatasi permasalahan-permasalahan yang timbul di kelas saat berlangsungnya pembelajaran.
4. Mengajar terbimbing yang dilaksanakan memberikan pembelajaran kepada mahasiswa menerapkan RPP yang dibuat, dalam pelaksanaannya sering ada ketidaksesuaian dengan rencana yang telah dibuat. Sehingga mahasiswa praktikan memperoleh pengalaman untuk mengambil tindakan ketika pelaksanaan tidak sesuai dengan rencana.
5. Mengajar terbimbing yang dilaksanakan memberikan pembelajaran kepada mahasiswa dalam mengambil tindakan dan memberikan perlakuan kepada siswa yang hiperaktif di kelas agar pembelajaran tetap berjalan kondusif.

Tidak hanya pengalaman mengajar yang diperoleh mahasiswa selama PPL, mahasiswa juga mengikuti banyak kegiatan yang diprogramkan sekolah. Dalam pelaksanaannya menjadi seorang guru tidak hanya mengajar, tetapi guru juga turut berpartisipasi aktif dalam seluruh kegiatan yang diagendakan sekolah. Sehingga mahasiswa mendapatkan pembelajaran selama di dalam kelas dan mendapatkan pembelajaran selama kegiatan di luar jam mengajar.

## 2. Hambatan yang dialami

Pelaksanaan PPL khususnya mengajar terbimbing, mahasiswa menemui beberapa hambatan selama di kelas mengajar. Hambatan-hambatan itu antara lain.

- a. Kesulitan dalam mengondisikan siswa saat pembelajaran. Ada beberapa siswa yang sering membuat gaduh sehingga siswa yang lain ikut gaduh dan menimbulkan kegaduhan di kelas.
- b. Kesulitan dalam membagi siswa ke dalam kelompok yang heterogen, Siswa laki-laki kebanyakan enggan satu kelompok dengan siswa perempuan dan sebaliknya siswa perempuan lebih memilih sekelompok dengan siswa perempuan.
- c. Konsentrasi siswa yang mudah terpecah ketika mendekati jam istirahat dan jam pulang sekolah, sehingga suasana kelas menjadi gaduh.

Dari hambatan yang dihadapi, mahasiswa melakukan beberapa usaha untuk mengatasi hambatan tersebut.

- a. Jika ada siswa yang membuat gaduh dan mengganggu siswa lain saat belajar, mahasiswa mendekati siswa tersebut dan memberikan pengarahan agar mengikuti pelajaran dengan baik serta didampingi sebentar agar tidak membuat gaduh lagi.
- b. Membagi kelompok sesuai tempat duduk misalnya depan belakang, atau samping kanan dan samping kiri.
- c. Jika konsentrasi siswa mulai teralihkan, maka mahasiswa berusaha mengembalikan konsentrasi siswa terhadap pelajaran misalnya dengan melakukan tepuk satu, tepuk dua, tepuk tiga dan seterusnya.

## 3. Refleksi

Berdasarkan pelaksanaan PPL yang telah dilaksanakan mulai tanggal 12 Agustus sampai dengan 12 September 2015 di SD Negeri 2 Wates, mahasiswa dapat memperoleh pengalaman diantaranya sebagai berikut.

- a. Mengajar tidak selalau sesuai dengan rpp yang telah dibuat, banyak kejadian-kejadian tidak terduga yang dilakukan siswa yang dapat menghambat pembelajaran. Sehingga guru harus cerdas mengambil tindakan.
- b. Banyaknya karakter siswa di kelas menuntut guru untuk lebih inovatif dan kreatif dalam menggunakan metode pembelajaran agar pembelajaran yang dilaksanakan berjalan sesuai dengan kebutuhan siswa.

- c. Melalui kegiatan PPL yang telah dilaksanakan, mahasiswa dapat meningkatkan keterampilan yang telah dikuasai ke dalam pembelajaran di sekolah.
- d. Melalui kegiatan PPL, mahasiswa dapat mengembangkan kompetensi calon guru/pendidik yang meliputi kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan praktik mengajar yang dilakukan diperoleh data dari Sekolah Dasar Negeri 2 Wates, maka dapat disimpulkan perolehan hasil PPL, antara lain:

1. Observasi yang dilakukan sebelum kegiatan PPL sangat berguna untuk mengetahui kondisi sekolah baik fisik maupun nonfisik di lapangan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau pendidikan. Hasil observasi dapat dijadikan pedoman dalam melaksanakan tindak lanjut program PPL yang akan dilaksanakan.
2. Memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal peningkatan kompetensi profesionalisme guru.
3. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam menerapkan keterampilan yang telah dikuasai ke dalam pembelajaran di sekolah.

Melalui kegiatan PPL yang dilaksanakan di SD Negeri 2 Wates, khususnya praktik mengajar merupakan pengalaman yang sangat bermakna baik di dalam maupun diluar kelas sebagai bekal bagi mahasiswa calon guru.

#### **B. Saran**

Dari pelaksanaan kegiatan PPL/ Magang III yang dilakukan di SD Negeri 2 Wates, penulis menyampaikan beberapa saran yang sekiranya dapat dilakukan, bagi:

1. Mahasiswa
  - a. Hendaknya mempersiapkan diri dengan berbagai keterampilan yang sekiranya dapat menunjang dan dapat diterapkan dalam situasi dan kondisi yang ada di lokasi PPL.
  - b. Lebih dapat mengontrol diri ketika menghadapi siswa yang kurang kooperatif saat pembelajaran berlangsung.
  - c. Menjaga kekompakan dalam satu tim PPL.
  - d. Mahasiswa harus dapat beradaptasi di lingkungan yang baru.
  - e. Menjaga nama baik UNY di manapun berada terutama di lokasi PPL.
  - f. Menjaga tali silaturahmi dengan pihak sekolah tempat PPL ketika PPL telah selesai



2. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Sebagai lembaga yang mempersiapkan tenaga pendidik, diharapkan UNY dapat lebih meningkatkan fasilitas yang berhubungan dengan kependidikannya, sehingga semua mahasiswa mampu mengikuti perkembangan ilmu dan teknologi.
- b. Pihak UNY dapat memberikan bekal yang cukup bagi mahasiswa calon guru sekolah dasar sebelum melaksanakan PPL. Disisi lain, bimbingan dari pihak universitas hendaknya juga dilakukan disekolah tempat praktik mengajar agar lebih intensif lagi.

3. Pihak sekolah

- a. Memberikan bimbingan yang lebih kepada mahasiswa karena mahasiswa masih dalam proses belajar dan masih kurang dalam hal pengalaman.
- b. Fasilitas pembelajaran yang ada di sekolah, misalnya media pembelajaran, hendaknya dapat dimanfaatkan sebaik-baiknya oleh mahasiswa, sehingga dapat meningkatkan motivasi belajar siswa yang implikasinya akan berdampak pada tingginya prestasi siswa.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Tim PPL LPPMP. 2015. *Panduan PPL*. Yogyakarta: LPPMP UNY

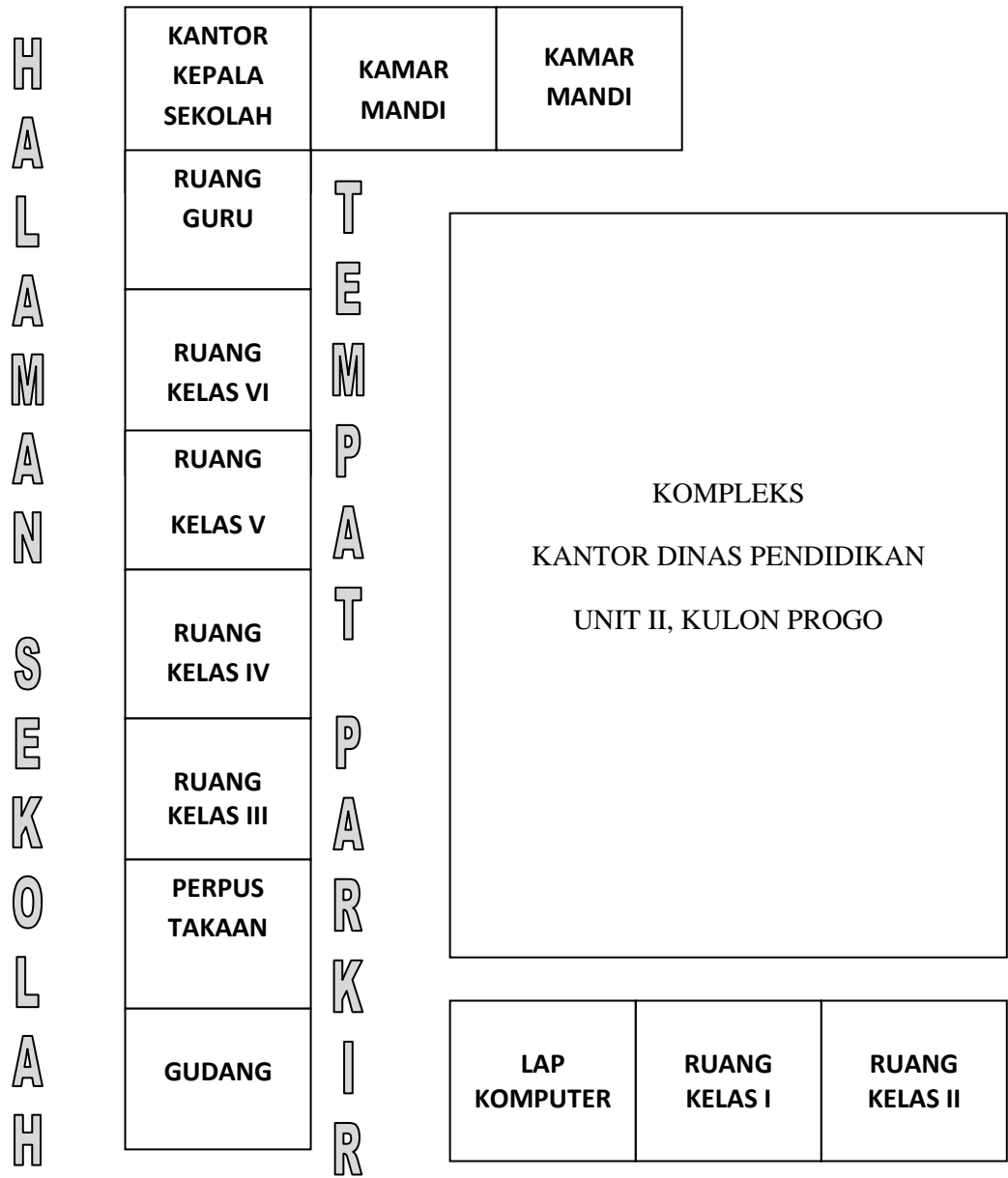
## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1. Denah SD Negeri 2 Wates
- Lampiran 2. Bagan Struktur Organisasi SD Negeri 2 Wates
- Lampiran 3. Data Guru dan Karyawan SD Negeri 2 Wates
- Lampiran 4. Data Siswa SD Negeri 2 Wates
- Lampiran 5. Jadwal Pelajaran SD Negeri 2 Wates
- Lampiran 6. Jadwal PPL Terbimbing
- Lampiran 7. Jadwal Ujian PPL
- Lampiran 8. RPP
- Lampiran 9. Rekapitulasi Dana
- Lampiran 10. Laporan Mingguan PPL
- Lampiran 11. Matrik Kegiatan
- Lampiran 12. Dokumentasi Kegiatan



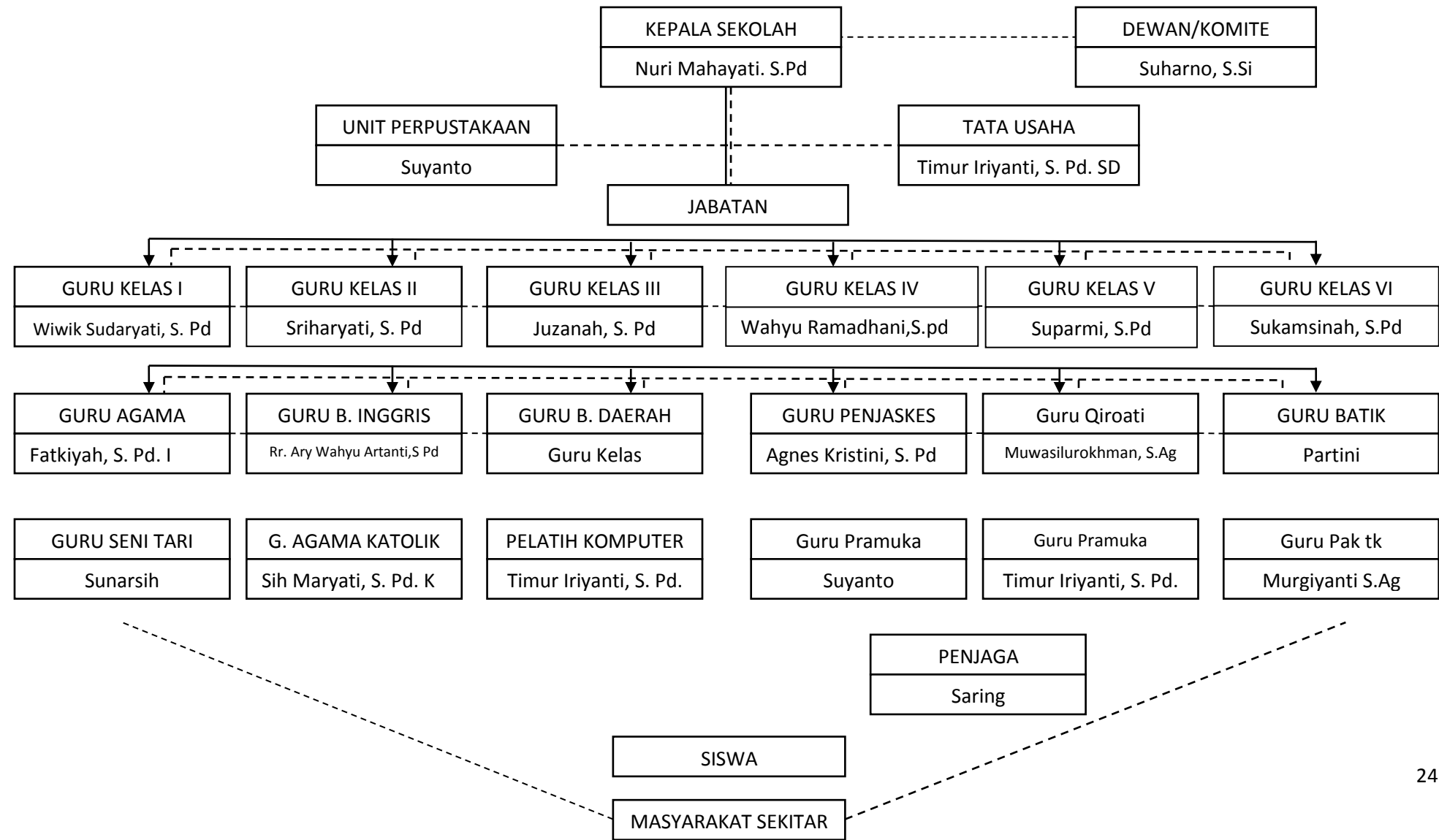
Lampiran 1. Denah SD Negeri 2 Wates

DENAH SD NEGERI 2 WATES  
TAHUN 2015/2016



Lampiran 2. Bagan Struktur Organisasi SD Negeri 2 Wates

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI SD NEGERI 2 WATES



**Lampiran 3. Data Guru dan Karyawan SD Negeri 2 Wates**

**DATA GURU DAN KARYAWAN SD N 2 WATES**

No.	Nama Guru/ Karyawan	Keterangan	Status	Pangkat/ Gol
1.	Nuri Mahayati, S.Pd	Kepala Sekolah	PNS	IV/a
2.	Sukamsinah, S.Pd	Guru Kelas VI	PNS	IV/a
3.	Suparmi, S.Pd	Guru Kelas V	PNS	IV/a
4.	Wahyu Ramadhani, S.Pd	Guru Kelas IV	PNS	III/a
5.	Juzanah, S.Pd	Guru Kelas III	PNS	III/a
6.	Sriharyati,S.Pd	Guru Kelas II	PNS	IV/a
7.	Wiwik Sudaryati,S.Pd	Guru Kelas I	PNS	IV/a
8.	Agnes Kristini,S.Pd.Jas	Guru Penjas	PNS	III/c
9.	Timur Irianti,S.Pd	Administrasi	-	-
10	Fatkiyah,S.Pd.I	Guru agama Islam	PNS	IV/a
11.	Sih Maryati,S.Pd.K	Guru Agama Kristen	PNS	IV/ a
12.	Rr.Ari	Guru Bahasa Inggris	Guru Honor Sekolah	-
13.	Suyanto	Guru Pramuka		-
14.	Saring	Penjaga Sekolah	PNS	II/a

**Lampiran 4. Data Siswa SD Negeri 2 Wates**

**DATA SISWA KELAS I**

No	Induk	NAMA SISWA	L/P
1	3639	AFIFAH EXNA MAYSELLA	P
2	3640	AHMAD ZAINAL ARDLI	L
3	3641	ANDHIKA PUTRA PRATAMA	L
4	3642	ANNAS FADHILA YUDHA PRADITYA	L
5	3643	BERLIANA MOZZA AGUSTYAN	P
6	3644	CAHYO WIDO SUBEKTI	L
7	3645	CESA RESTA SAPUTRA	L
8	3646	DAFFA RIZKY NUGRAHA	L
9	3647	DIQRA TABINA REGITA CAHYANI	P
10	3648	FACHRY ILHAM NANDA PRADANA	L
11	3649	HAFINZA AMELIA SHELLY HAYUDINA	P
12	3650	HAIDAR PRATAMA ASKAN ZIDANE	L
13	3651	KAILA DINDA RARA SAFITRI	P
14	3652	LUTHFI ARYA ARDIANSYAH	L
15	3653	MELANI BERLIANA THABINA	P
16	3654	MUHAMMAD FAJRI ZUSTAVA'I	L
17	3655	NAKATA GALANG SETYAWAN	L
18	3656	NAYSILLA LAUTA JEZZA FEBRILIA	P
19	3657	NEO TRISTAN TIANTORO	L
20	3658	NIMASNINA SHINTIA ANGELICA	P
21	3659	RIZQI SOFIA MAJIDA	P
22	3660	SALMA AFIFAH	P
23	3661	SALMA WIDYANINGRUM	P
24	3662	SALSABILA AZZAHRA	P
25	3663	SATRIA RISKI PRATAMA	L
26	3664	SATRIO BAGAS NUR YULIANSYAH	L
27	3665	SHASA ZAHROTUN NISA	P
28	3666	TSABITA DHIYANASYWA AYUNINGYTAS	P



### DATA SISWA KELAS II

No	Induk	NAMA SISWA	L/P
1	3605	AFWAN GENTUR HARYOTO	L
2	3606	AHNAF MUHAMMAD AFRIZAL	L
3	3607	ANGGUN CYERLIN ANJANI	P
4	3608	AYU DEWI PRAMESWARI	P
5	3609	BERNADETA EFA KRISTANTO	P
6	3610	DARU PRASETYO PRAYITNO	L
7	3611	DZULFIKAR AHMAD HAIDAR	L
8	3612	EKA NURHIDAYAH	P
9	3613	FATHIKA RUQINAILA ALFIYANA	P
10	3614	FAUSTA WULAN RAMADHANI	P
11	3615	FIRSYA DWI NOSABRINA	P
12	3616	ILHAM ARIF SETIAWAN	L
13	3617	JACKSEN RAHMAT FITRIANSYAH	L
14	3618	MARSCEYLA ARYANI DAVIS	P
15	3619	MAZYONI BUDI SETIAWAN	L
16	3620	MELIANA HUKMA SABBIYA	P
17	3621	MUHAMMAD ALIF FEBRIAN	L
18	3622	MUHAMMAD BUYA HAMKA	L
19	3623	MUHAMMAD HARIT'S BAYAZID	L
20	3624	NANDA RIZKY RAMADHANI	L
21	3625	NUR LATHIFAH	P
22	3626	PUTRI ARDINA VERDIANTI	P
23	3627	SATRIO BINTANG PRAKOSO	L
24	3628	SURYA TRI PAMUNGKAS	L
25	3629	THEOFANNY RURY SETYAWATI	P
26	3630	VESTA OKTANUR MAYA CHICA	P
27	3631	WAHYU NUR YUNITA SARI	P
28	3632	YAFI' TAUFIQURRAHMAN	L
29	3636	ABDUL ROHIM KHOIRUDIN ARBANI	L
30	3637	MEUTYA ANANTA	P
31	3638	SOFIA AZ ZAHRA	P
32	3667	KADEK ANINDYA DAMAYANTI	P

### DATA SISWA KELAS III

No	NIS	Nama siswa	L/P
1	3567	AFIFA INTAN MEIDYASTHI	P
2	3568	AGUNG SEMBODO	L
3	3569	AIFA DELIANA NOER	P
4	3570	ANGGARIS YOGJANINGASTUTI	P
5	3571	ANNISA AYUANA PUSPASARI	P
6	3572	ASSYFA HAMADAH CHUSNA	P
7	3573	AZAHRA NUR AINI	P
8	3574	CANDRA TRI WIDYANTO	L
9	3575	DIANDRA SETA SATRIA ARENA	L
10	3576	ELLSANIA MUTIARA PANGASTUTI	P
11	3577	FAIQ RIDHA PRASETYA	L
12	3578	HAFIZH IRFAN ROZAKI	L
13	3579	HARDIANI PUTRI KHOLISA	P
14	3580	INDRA FALEN UTOMO	L
15	3581	IWAN SETIAWAN	L
16	3582	LU'AY KENYA KARLISTIANA	P
17	3583	MONA PUTRI MONICA	P
18	3584	MUHAMMAD RIDWAN RIVAI	L
19	3585	NAUFAL ARYA NURUFAJRI	P
20	3586	NEVIN ARTIKA FAIZ	L
21	3587	RAHMAH YUNI ASTUTI	P
22	3588	REGITA FENY RENGGANIS	P
23	3589	ROFIKUL AMIN	L
24	3590	SAIFA AHMAD ALAWIY	L
25	3591	TOSSAN EKSA DANA	L
26	3592	ZHAFIRA SHAFFA TSANIA	P
27	3593	ZIANSA KEANDRA AHSA VATHARD	L
28	3594	GALUH SATRIA DJATI	L
29	3595	ISTIQOMAH IKA WAHYUNI	P
30	3596	CHEVANYA RHEDINA KASIH	P
31	3597	CHELSEA ZABRINA TIFFANI	P
32	3598	CEYSA SHAFI APRILEILANI A.	P
33	3599	NASHWA AQILA AL-KHALIFI	P
34	3603	IVAN YOGATAMA	L
35	3634	ROZIQ PANGESTU ADIKUSUMA	L
36	3639	SEPTIANA RAMADHANI	P

### DATA SISWA KELAS IV

NO	Induk	Nama Siswa	L/P
1	3496	BAKOH WIBOWO	L
2	3508	I MADE ANOM	L
3	3527	NOVANTISA ALYA R	P
4	3506	FAJAR RAHMANDITYA	L
5	3553	ADITIYA AHMAD PRAYOGO	L
6	3554	AJI DWI SEPTIAN	L
7	3555	ALFIANTI NURUL AINI	P
8	3556	ANANTA MARSELO PANE	L
9	3557	ANNISA AMALIA HANDAYANI	P
10	3559	BAGASKARA ANDHIKA SAPUTRA	L
11	3560	CITRA RISKI SEJATI	P
12	3561	DESTI MEILANI WULANDARI	P
13	3562	DIANA KUMALA SARI	P
14	3564	ELVANDA YOGIE REZKY HANGGARA	L
15	3565	ERVAN DWI SAPUTRA	L
16	3567	HANIFAH	P
17	3568	ILLIYYIN SYIFA NURHALIZAH SUROTO	P
18	3569	IQBAL NURWAHYU LUTFIANTORO	L
19	3570	JANUAR BIMA PAMUNGKAS	L
20	3571	KARINA DAMA YORA	P
21	3572	MIFTAKHUL HANIFAH ARDITA	P
22	3573	MUHAMMAD BAGAS MUNIRUL IKHSAN	L
23	3574	NAURA ZHARIFAH BEANSA	P
24	3575	RAMANDA NAILA ZHAFIRAH	P
25	3576	RIDO ARYA SAPUTRA	L
26	3577	RONALD FA'IZ ABDUL HAFIDZ	L
27	3579	SAMUEL DUDDY	L
28	3580	SANDRA DEWI SURYANINGTYAS	P
29	3581	SEKARTAJI WULAN MALLONGI	P
30	3582	SIFA NUR MUHAMMAD	L
31	3584	YOGA RISKI PRATAMA	L
32	3600	CANDRA KURNIA WICAKSANA	L
33	3635	DHIA SYARAFANA MUTHMAINAH	P

### DATA SISWA KELAS V

NO	INDUK	NAMA	L/P
1	3491	ARIEL DIANDRA BINTANG S	L
2	3456	DANANG WIDI SAPUTRO	L
3	3450	ALYA KUSUMA FADILAH	P
4	3458	DIMAS ARYAKURNIAWAN	L
5	3467	RAGIL WICAKSANA PUTRA	L
6	3530	KINONG ERARIAN	L
7	3448	ADY SETYAWAN	L
8	3492	ADISTI HUSNI MEIDITA	P
9	3493	ANISA NIA VERAYANTI	P
10	3494	ARDENA YUSUF F	L
11	3495	ATIKA AMALIA D	P
12	3497	BIMA YUDHA DWI	L
13	3498	DAVINO NATHAN PUTRA	L
14	3499	DIMAS ARYA S	L
15	3500	DIVINA RISA MAHARANI	P
16	3501	EKYAN NURMALITA A	P
17	3502	ELVANDO NANDA SAPUTRA	L
18	3504	FADILLAH IQBAL ARJANTO	L
19	3505	FAIRUZ AHMAD DZAKY	L
20	3507	GADING SATRIATAMA	L
21	3509	JULIAN SATRIA W	L
22	3510	MATIN DEWANTARA	L
23	3511	MECYLIA YUNI ASTUTI	P
24	3512	SALSA YUNI PRAWESTRI	P
25	3513	SATRIO HERLAMBAK	L
26	3514	SELVI GUSTIYANI	P
27	3515	SRI WENING	P
28	3516	TIARA DEWI	P
29	3517	VADESTWO DYTA VERNANDA	L
30	3518	VERI EKO RAHMADI	L
31	3519	YULIATI PUJI LESTARI	P
32	3520	ALEXSANDER YUDHA PRASETYA	L
33	3523	DAVID VONDRA	L
34	3524	DWI HARYANTI	P
35	3525	IQBAL RAIHAN ZAKY	L
36	3526	KARINA SALSABILA WULAN W	P
37	3529	SALSABILA BATRISIYA	P
38	3531	RAFINA SHABRY SYABILA	P
39	3585	NUR SABRIA NIMAS HERNANDA	P

**DATA SISWA KELAS VI**

<b>NO</b>	<b>INDUK</b>	<b>NAMA</b>	<b>L/P</b>
1	3411	DISTA PUSPITA PURNOMO	P
2	3417	ISNA DIAH RUMEKTI	P
3	3435	VIA AYU FADILATUL JANAH	P
4	3451	ANDIKA BUDI PRASETYO	L
5	3452	BAGAS ADIPRATAMA	L
6	3457	DIAN SEPTI AZIZAH	P
7	3459	DIMAS BAYU ATMOJO	L
8	3460	EMILIA PUTRI DANIASARI	P
9	3461	FAIZZA RESPATI PUTRI	P
10	3462	FITRI AULIA NAFT'AH	P
11	3463	IKHSAN DWI YULIANSYAH	L
12	3464	OKTAVIA NUGRAHENI	P
13	3465	PUTRI WAHYU NURHAYATI	P
14	3466	RAFLI RAMADHAN	L
15	3469	SINDY DWI LESTARI	P
16	3470	SUHERMAN	L
17	3471	TARISHA NURUL RAFIQAH	P
18	3472	TRI YUNI PAMUNGKAS	P
19	3473	VIKO RIVANESTA	L
20	3474	WAHYU PUTRI K.	P
21	3476	ADORA HERU ISNANDA	P
22	3477	CANTI MAYUNGI	P
23	3478	DESINTA AULIYA ARSA	P
24	3479	DESTIANA AYU NINGTIAS	P
25	3481	GHEA NAVALI WIHATMA	P
26	3482	MUHAMAD FADHIL ATHAYA	L
27	3483	VIKA MEILANI EKHSA PUTRI	P
28	3585	FARAH SALSABILA RAHMA	P
29	3601	AULIA DEWI PRAMITHA	P
30	3604	PAULINA MURTININGRUM	P
31	3633	FAADILAH SAID MARITZA SUSILO	L

Lampiran 5. Jadwal Pelajaran SD Negeri 2 Wates

JADWAL PELAJARAN

SEKOLAH DASAR NEGERI 2 WATES TAHUN PELAJARAN 2015/2016

KL	JAM	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
I	07.00 – 07.35	Upacara	Matematika	B.Indo	Penjaskes	Matematika	Senam
	07.35 – 08.10	Matematika	Matematika	B.Indo	Penjaskes	Matematika	P. Agama
	08.10 – 08.45	Matematika	PKn	IPS	Penjaskes	B.Jawa	B.Indo
	08.45 – 09.05	ISTIRAHAT					
	09.05 – 09.40	B.Indo	PKn	IPS	Penjaskes	B.Jawa	B.Indo
	09.40 – 10.15	B.Indo	P.Agama	SBK	IPA	PT (B.Jawa)	PT (B Indo)
	10.15 – 10.50	IPA	SBK	SBK	IPA	PT(Mat)	PT(P.Agama)
		PT(IPA)	PT(PKn/IPS)	PT(SBK)	PT(Penjas)		
II	07.00 – 07.35	Upacara	P. Agama	Penjaskes	B.Indo	Matematika	Senam
	07.35 – 08.10	Matematika	P. Agama	Penjaskes	B.Indo	Matematika	Matematika
	08.10 – 08.45	Matematika	PKn	Penjaskes	B.Indo	B.Indo	Matematika
	08.45 – 09.05	ISTIRAHAT					
	09.05 – 09.40	B.Indo	PKn	Penjaskes	P. Agama	B.Indo	B.Jawa
	09.40 – 10.15	IPA	IPS	SBK	IPA	PT(Mat)	B.Jawa
	10.15 – 10.50	IPA	IPS	SBK	SBK	PT(B Indo)	PT (B. Jawa)
		PT(IPA)	PT(PKn/IPS)	PT(Penjas)	PT(Agama)		PT(SBK)
III	07.00 – 07.35	Upacara	Penjaskes	IPA	P. Agama	Mat	Senam
	07.35 – 08.10	P. Agama	Penjaskes	IPA	P. Agama	Mat	IPA
	08.10 – 08.45	P. Agama	Penjaskes	B.Jawa	Mat	B.Indo	IPA
	08.45 – 09.05	ISTIRAHAT					
	09.05 – 09.40	Mat	Penjaskes	B.Jawa	Mat	B.Indo	SBK
	09.40 – 10.15	Mat	IPS	SBK	B.Indo	PT (Mat)	SBK
	10.15 – 10.50	PKn	IPS	SBK	B.Indo	PT (B.Indo)	PT (IPA)
	10.50 – 11 -10	ISTIRAHAT					
	11.10 – 11.45	PKn	B.Indo	IPS	PT (Agama)	-	PT (SBK)
		PT (Pkn/IPS)	PT (Penjas)	PT (B.Jawa)			
IV	07.00 – 07.35	Upacara	Mat	IPA	Mat	Penjaskes	Senam
	07.35 – 08.10	B.Indo	Mat	IPA	Mat	Penjaskes	IPA
	08.10 – 08.45	B.Indo	B. Indo	IPS	PKn	Penjaskes	IPA
	08.45 – 09.05	ISTIRAHAT					
	09.05 – 09.40	P. Agama	IPS	Mat	PKn	Penjaskes	B.Inggris
	09.40 – 10.15	P. Agama	IPS	Mat	SBK	P. Agama	B.Inggris
	10.15 – 10 .50	B.jawa	SBK	B.Indo	SBK	P. Agama	PT(IPA)
	10.50 – 11.10	ISTIRAHAT					
	11.10 – 11.45	B.Jawa	SBK	B.Indo	PT(Mat)		PT(Penjas)
		PT (B.Jawa)	PT (B.Indo)	PT(IPS/PKn)	PT(SBK)		PT( P.Agama)
V	07.00 – 07.35	Upacara	Mat	IPA	Mat	B.Inggris	Senam
	07.35 – 08.10	Penjaskes	Mat	IPA	Mat	B.Inggris	Mat
	08.10 – 08.45	Penjaskes	B.Indo	B.Indo	IPS	B.Indo	Mat
	08.45 – 09.05	ISTIRAHAT					
	09.05 – 09.40	Penjaskes	IPA	B.Indo	IPS	B.Indo	B.Jawa
	09.40 – 10.15	Penjaskes	IPA	SBK	IPS	SBK	B.Jawa
	10.15 – 10 .50	PKn	P. Agama	SBK	P. Agama	SBK	PT(Mat)
	10.50 – 11.10	ISTIRAHAT					
	11.10 – 11.45	PKn	P. Agama	PT( IPA)	P. Agama		PT(B.Jawa)

	11.45 – 12.20	<i>PT(Penjas)</i>	<i>PT(P. Agama)</i>	<i>PT(B. Indo)</i>	<i>PT(PKn/IPS)</i>		<i>PT(SBK)</i>
VI	07.00 – 07.35	<i>Upacara</i>	Mat	Mat	B. Indo	P. Agama	Senam
	07.35 – 08.10	Mat	Mat	Mat	B. Indo	P. Agama	Penjaskes
	08.10 – 08.45	Mat	B. Indo	IPA	<i>B. Jawa</i>	IPA	Penjaskes
	08.45 – 09.05	<i>ISTIRAHAT</i>					
	09.05 – 09.40	IPS	PKn	IPA	<i>B. Jawa</i>	IPA	Penjaskes
	09.40 – 10.15	IPS	PKn	B. Indo	SBK	IPS	Penjaskes
	10.15 – 10 .50	P. Agama	SBK	B. Indo	SBK	<i>PT(P. Agama)</i>	B. Inggris
	10.50 – 11.10	<i>ISTIRAHAT</i>					
	11.10 – 11.45	P. Agama	SBK	<i>PT(IPA)</i>	<i>PT(B. Jawa)</i>		B. Inggris
	11.45 – 12.20	<i>PT (IPS/Pkn)</i>	<i>PT (B. Indo)</i>	<i>PT(Mat)</i>	<i>PT(SBK)</i>		<i>PT (Penjas)</i>

Wates, 21 Juli 2015  
Kepala Sekolah

NURI MAHAYATI, S.Pd  
NIP.19670417 198604 2 001

**Lampiran 6. Jadwal PPL Terbimbing****JADWAL PPL TERBIMBING****Mahasiswa PPL 2015**

<b>Nama Mahasiswa</b>	<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Kelas</b>
Damar Retnaningsih	Sabtu, 15 Agustus 2015	II
	Kamis, 20 Agustus 2015	V
	Sabtu, 22 Agustus 2015	I
	Senin, 24 Agustus 2015	IV
Sukowati	Sabtu, 15 Agustus 2015	II
	Kamis, 20 Agustus 2015	V
	Sabtu, 22 Agustus 2015	III
	Sabtu, 29 Agustus 2015	IV
Hanifah	Sabtu, 15 Agustus 2015	V
	Kamis, 20 Agustus 2015	III
	Senin, 24 Agustus 2015	II
	Kamis, 27 Agustus 2015	IV
Retno Wiranti	Selasa, 18 Agustus 2015	II
	Kamis, 20 Agustus 2015	IV
	Kamis, 27 Agustus 2015	V
	Jumat, 28 Agustus 2015	III
Agung Riyadi	Selasa, 18 Agustus 2015	II
	Kamis, 20 Agustus 2015	IV
	Jumat, 21 Agustus 2015	V
	Senin, 24 Agustus 2015	III
	Jumat, 28 Agustus 2015	I
Reny Dwi Wahyuni	Selasa, 18 Agustus 2015	IV
	Jumat, 21 Agustus 2015	II
	Senin, 24 Agustus 2015	I
	Jumat, 28 Agustus 2015	IV
Setiyoko	Selasa, 18 Agustus 2015	IV



	Jumat, 21 Agustus 2015	II
	Senin, 24 Agustus 2015	I
	Sabtu, 29 Agustus 2015	V
Sarah Atikah Tsamarah	Selasa, 18 Agustus 2015	V
	Senin, 24 Agustus 2015	II
	Sabtu, 22 Agustus 2015	IV
	Kamis, 27 Agustus 2015	III
Evi Dwi Primasari	Rabu, 19 Agustus 2015	II
	Kamis, 20 Agustus 2015	III
	Kamis, 27 Agustus 201	V
	Sabtu, 29 Agustus 201	IV
Titin Indrawati	Rabu, 19 Agustus 2015	V
	Kamis, 20 Agustus 2015	II
	Sabtu, 22 Agustus 2015	IV
	Kamis, 27 Agustus 2015	III

**Lampiran 7. Jadwal Ujian PPL****JADWAL UJIAN PPL****Mahasiswa PPL 2014**

<b>Nama Mahasiswa</b>	<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Kelas</b>
Damar Retnaningsih	Kamis, 3 September 2015	II
	Sabtu, 5 September 2015	V
Sukowati	Rabu, 2 September 2015	III
	Jumat, 4 September 2015	V
Hanifah	Selasa, 1 September 2015	I
	Kamis, 3 September 2015	IV
Retno Wiranti	Selasa, 1 September 2015	V
	Jumat, 4 September 2015	II
Agung Riyadi	Selasa, 1 September 2015	I
	Sabtu, 5 September 2015	IV
Reny Dwi Wahyuni	Rabu, 2 September 2015	IV
	Jumat, 4 September 2015	III
Setiyoko	Rabu, 2 September 2015	IV
	Sabtu, 5 September 2015	III
Sarah Atikah Tsamarah	Rabu, 2 September 2015	II
	Jumat, 4 September 2015	IV
Evi Dwi Primasari	Selasa, 1 September 2015	II
	Jumat, 4 September 2015	V
Titin Indrawati	Rabu, 2 September 2015	V
	Jumat, 4 September 2015	I

## **Lampiran 8. RPP**

### **RENCANAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Nama Sekolah : SD N 2 Wates  
Kelas/Semester : 4 / 1  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Materi : Menulis Surat  
Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

#### **Standar Kompetensi :**

4. Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan informasi secara tertulis dalam bentuk percakapan, petunjuk, cerita, dan surat.

#### **Kompetensi Dasar :**

4.4 Menulis surat untuk teman sebaya tentang pengalaman atau cita-cita dengan bahasa yang baik dan benar dan memperhatikan penggunaan ejaan (huruf besar, tanda titik, tanda koma, dll).

#### **Indikator**

4.4.1 Mengidentifikasi bagian-bagian surat

4.4.2 Menulis surat

#### **Tujuan**

1. Setelah berdiskusi dalam kelompok siswa dapat mengetahui bagian-bagian surat dengan benar.
2. Setelah mengamati contoh surat yang ada dalam buku, siswa dapat menulis surat dengan benar.

#### **Materi ajar**

- Menulis surat

#### **Metode pembelajaran**

- Diskusi

- Tanya jawab
- Ceramah
- Penugasan

### Kegiatan pembelajaran

Kegiatan	Langkah Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam.</li> <li>2. Guru meminta salah satu siswa untuk memimpin berdoa sebelum pelajaran dimulai.</li> <li>3. Guru menanyakan kabar siswa.</li> <li>4. Guru mengkomunikasikan kehadiran siswa.</li> <li>5. Guru melakukan apersepsi dengan bertanya jawab kepada siswa siapa yang pernah membaca surat? Siapa yang pernah membuat surat? Apa saja bagian-bagian surat yang kamu baca/tulis.</li> <li>6. Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari.</li> <li>7. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.</li> </ol>	10 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mengamati contoh surat yang disajikan guru.</li> <li>2. Siswa bersama guru mendiskusikan bagian-bagian surat yang ada pada contoh.</li> <li>3. Siswa mengulangi bagian-bagian yang ada dalam sebuah surat.</li> <li>4. Siswa membentuk kelompok, satu kelompok terdiri dari 4-6 anak.</li> <li>5. Setiap kelompok mendapatkan satu contoh surat.</li> <li>6. Siswa berdiskusi dan mengerjakan LKS.</li> <li>7. Beberapa perwakilan kelompok ada yang memaparkan hasil diskusinya, kelompok yang lain menyimak.</li> <li>8. Setelah siswa menguasai bagian-bagian yang ada</li> </ol>	45 menit

	dalam sebuah surat siswa mengerjakan soal evaluasi.	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa bersama guru menyimpulkan pelajaran dengan tanya jawab apa yang sudah dipelajari pada hari tersebut.</li> <li>2. Siswa diberi tugas untuk mempelajari materi selanjutnya.</li> <li>3. Guru meminta salah satu siswa untuk memimpin berdoa sebelum pulang.</li> </ol>	5 menit

### Sumber dan Media

#### Sumber

- Buku Saya Senang Berbahasa Indonesia kelas IV karangan Hanif Nurcholis dan Mafrukhi terbitan Erlangga, 2007 halaman 15.
- Buku penunjang (BSE)

#### Media

Naskah Surat.

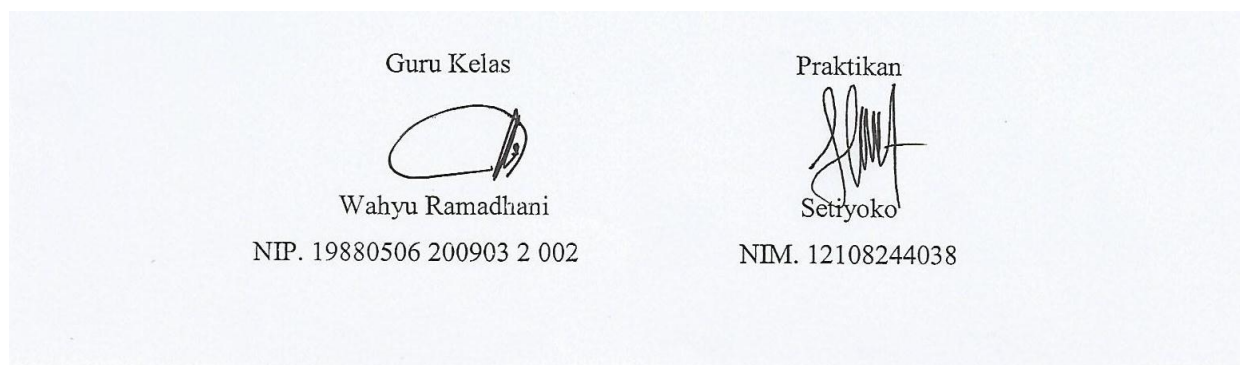
### Penilaian

Menggunakan tes dan nontes.

Soal:

Tuliskan surat pribadi kepada salah satu temanmu, dengan memperhatikan:

1. Bagian-bagian yang harus ada dalam sebuah surat.
2. Tanda baca dan penggunaan huruf kapital.

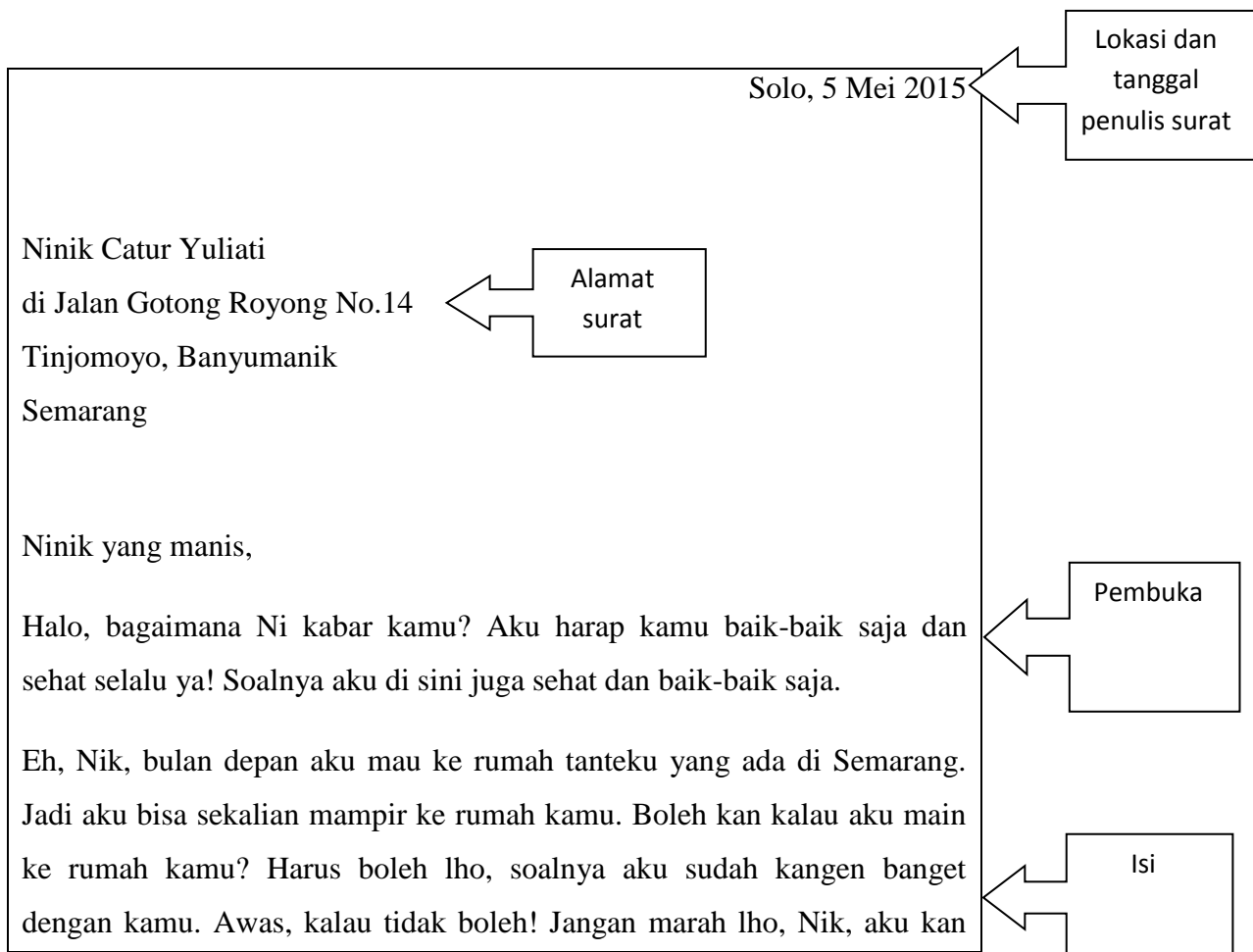


## Materi

### Bagian-bagian Surat

Surat yang ditulis dan dikirimkan kepada teman termasuk jenis surat tidak resmi. Oleh karena termasuk surat tidak resmi, bahasa yang digunakan lebih mengutamakan segi komunikasi; yakni yang penting komunikatif. Adapun bagian-bagian yang ada di dalam surat tidak resmi adalah sebagai berikut:

- tempat dan tanggal penulisan surat,
- alamat pengirim surat,
- kalimat pembuka (kata sapaan dan salam),
- isi surat,
- kalimat penutup, serta
- tanda tangan dan nama terang.

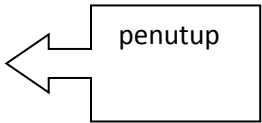


cuma bercanda. Nik, kamu masih punya anjing tidak? Berapa sekarang jumlahnya? Pasti udah tambah banyak. Mereka lucu-lucu dan pinter-pinter deh.

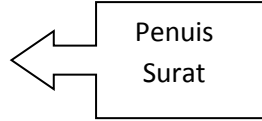
Nik, cukup sampai di sini dulu ya surat dari aku. Jangan lupa dibalas ya, Nik. Aku tunggu lho!

Dari temanmu

Nadeth



penutup



Penuis  
Surat

### Lembar Kerja Kelompok.

**Nama:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Petunjuk Mengerjakan

1. Bacalah surat berikut dengan teman satu kelompok.
2. Kerjakan soal-soalnya.

Solo, 5 Mei 2015

Ninik Catur Yulianti  
di Jalan Gotong Royong No.14  
Tinjomoyo, Banyumanik  
Semarang

Ninik yang manis.

Halo, bagaimana Ni kabar kamu? Aku harap kamu baik-baik saja dan sehat selalu ya! Soalnya aku di sini juga sehat dan baik-baik saja.

Eh, Nik, bulan depan aku mau ke rumah tanteku yang ada di Semarang. Jadi aku bisa sekalian mampir ke rumah kamu. Boleh kan kalau aku main ke rumah kamu? Harus boleh lho, soalnya aku sudah kangen banget dengan kamu. Awas, kalau tidak boleh! Jangan marah lho, Nik, aku kan cuma bercanda. Nik, kamu masih punya anjing tidak? Berapa sekarang jumlahnya? Pasti udah tambah banyak. Mereka lucu-lucu dan pinter-pinter deh.

Nik, cukup sampai di sini dulu ya surat dari aku. Jangan lupa dibalas ya, Nik. Aku tunggu lho!

Dari temanmu

Nadeth



1. Sebutkan bagian-bagian surat diatas!
2. Bagian pembuka berisi tentang ... .
3. Bagian isi berisi tentang ... .
4. Bagian penutup berisi tentang ... .

## Rubrik Penilaian

### a. Penilaian Kinerja dalam menyelesaikan tugas kelompok

No	Nama Peserta Didik	Aspek			Jumlah	Nilai
		Kerja sama	Ketepatan	Keaktifan		

### Rubrik Penilaian Kinerja dalam menyelesaikan tugas kelompok

RUBRIK PENILAIAN				
Kriteria	3	2	1	Nilai
Kerjasama	Jika siswa mampu bergantian menuangkan ide dalam kelompok.	Jika siswa kurang mampu bergantian menuangkan ide dalam kelompok.	Jika siswa belum mampu bergantian menuangkan ide dalam kelompok.	
Kerapian	Jika siswa mampu mengerjakan dengan tepat	Jika siswa kurang mampu mengerjakan dengan tepat	Jika siswa belum mampu mengerjakan dengan tepat	
Keaktifan	Jika siswa mampu ikut berperan serta dalam	Jika siswa kurang mampu ikut berperan serta dalam	Jika siswa belum mampu ikut berperan serta dalam	

	mengerjakan tugas kelompok.	mengerjakan tugas kelompok.	mengerjakan tugas kelompok.	
--	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	--

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

**b. Penilaian Kinerja dalam Menyelesaikan Tugas Presentasi**

No	Nama Peserta Didik	A s p e k				Jumlah Skor	Nilai
		Komuni-kasi	Sistematika penyampaian	Pengua saan pengeta huan/M ateri	Keberanian		

**Rubrik Penilaian dalam Menyelesaikan Tugas Presentasi**

RUBRIK PENILAIAN					
Kriteria	4	3	2	1	Nilai
Komuni kasi	Komunikasi sangat lancar, benar dan jelas	Komunikasi lancar tetapi kurang jelas dimengerti	Komunikasi agak lancar, tetapi sulit dimengerti	Tidak dapat berkomunikasi	
Sistematika Penyampaian	Sistematis, uraian luas, jelas	Sistematis, uraian cukup	Sistematis, uraian krng,tdk jelas	Tidak sistematis	

Penguasaan pengetahuan/Materi	Memiliki pengetahuan/ materi yang luas	Memiliki pengetahuan/ materi tetapi kurang luas	Sedikit memiliki pengetahuan/ materi	Tidak menunjukkan pengetahuan/ materi	
Keberanian	Sangat berani	Berani	Kurang berani	Tidak ada keberanian	

Skor maksimal=20

Skor perolehan

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

c. Penilaian Hasil belajar

Soal uraian telah terlampir pada lampiran dengan jumlah 10 soal

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

## Lampiran 9. Rekapitulasi Dana



### REKAPITULASI DANA DAN HASIL KERJA PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2015

Nama Lokasi : SD Negeri 2 Wates  
Alamat Lokasi : Jl. Tamtama No 6 A

Nama Mahasiswa : Setiyoko  
Dosen Pembimbing : Aprilia Tina Lidyasari, M.Pd

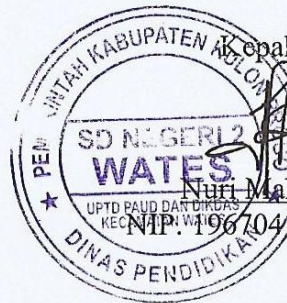
NO	NAMA KEGIATAN	HASIL KUALITATIF/KUANTITATIF	SERAPAN DANA DALAM RUPIAH					JUMLAH
			MASYARAKAT	MAHASISWA	BOS SD	UNY	SPONSOR	
1.	Print dan Fotocopy, 17 Agustus 2015	Fotocopy RPP, Lembar evaluasi, LKS, belanja bahan media, dll	-		-	-	-	Rp 15.000,00
2.	Print dan Fotocopy, 20 Agustus 2015	Fotocopy RPP, Lembar evaluasi, LKS, belanja bahan media, dll	-		-	-	-	Rp.8.500,00
3.	Print dan Fotocopy, 23 Agustus	Fotocopy RPP, Lembar evaluasi, LKS, belanja bahan media, laminating, dll	-		-	-	-	Rp 21.000,00

4.	2015 Print dan Fotocopy, 28 Agustus 2015	Fotocopy RPP, Lembar evaluasi, LKS, belanja bahan media, dll	-		-	-	-	Rp 19.400,00
5.	Print dan Fotocopy, 01 September 2015	Fotocopy RPP, Lembar evaluasi, LKS, belanja bahan media, dll	-		-	-	-	Rp 17.800,00
6.	Print dan Fotocopy, 03 September 2015	Fotocopy RPP, Lembar evaluasi, LKS, belanja bahan media, dll	-		-	-	-	Rp 10.500,00
7	Lomba Perpisahan,	Belanja peralatan lomba yang terdiri dari sedotan, bola pingpong, kertas karton, dll	-		-	-	-	Rp 48.500,00
8.	Kenang- kenangan	Belanja plakat	-		-	-	-	Rp 100.000,00
9.	Stiker	Cetak stiker PPL	-		-	-	-	Rp 110.000,00
10.	Konsumsi Penarikan	Belanja snack berat yang terdiri dari, roti, ager-ager, arem-arem,	-		-	-	-	Rp 150.000,00

11.	Pembelian Hadiah	sus, dan air minum. Belanja buku, pulpen, buku gambar, kertas payung.	-		-	-	-	Rp 415.300,00
12.	Print +fotocopy, 10agst-12 sep 2015	Fotocopy lembar penilaian, jadwal mengajar, matriks, dll	-		-	-	-	Rp. 25.000,00
Jumlah total					-	-	-	Rp 907.500,00

Kulon Progo, 12 September 2015

Mengetahui:



Kepala Sekolah

Nuri Mahayati, S.Pd  
NIP. 19670417 198604 2 001

Koordinator PPL

Sukamsinah, S.Pd  
NIP.19710502 199108 2 001

Dosen Pembimbing

Aprilia Tina Lidyasari, M.Pd  
NIP. 19820425 200501 2 001

Mahasiswa Praktikan

Setiyoko  
NIM. 12108244038

**Lampiran 10. Laporan Mingguan PPL**

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	Upacara Bendera Hari Senin	Setiap Hari Senin melaksanakan upacara bendera.  Upacara diikuti seluruh warga sekolah termasuk Kelompok PPL		
		Pendampingan Belajar Kelas 3	Mengisi pelajaran kelas III karena guru kelas III mengikuti pelatihan.		
		Pendampingan Baris- berbaris	Mendampingi dan melatih Pleton Inti SD N 2 Wates untuk mengikuti pawai dalam rangka memeriahkan HUT RI ke 70. Semua peserta smangat mengikuti latihan	-	-
		Pendampingan <i>Drum Band</i>	Membantu melatih drumb band guna persiapan karnaval yang diadakan panitia PDBI Kulon Progo.	-	-
2.	Selasa, 11 Agustus	Pendampingan Belajar Kelas 4	Mendampingi guru kelas 4. membantu guru kelas 4 saat		



	2015		melakukan KBM sekaligus melakukan observasi kelas.		
		Pendampingan Baris-berbaris	Mendampingi dan melatih Pleton Inti SD N 2 Wates untuk mengikuti pawai dalam rangka memeriahkan HUT RI ke 70.  Semua peserta smangat mengikuti latihan		
		Pembuatan Jadwal Mengajar dan Jadwal ujian	Membuat jadwal Mengajar Terbimbing dan jadwal ujian.		
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	Pendampingan Belajar Kelas 5	Menjadi asisten guru kelas 5 dari jam pertama sampai istirahat pertama.		
		Pendampingan Baris-berbaris	Mendampingi dan melatih Pleton Inti SD N 2 Wates untuk mengikuti pawai dalam rangka memeriahkan HUT RI ke 70.		
		Pendampingan <i>Drum</i>	Membantu melatih drumb band		

		<i>Band</i>	guna persiapan karnaval yang diadakan panitia PDBI Kulon Progo.		
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	Pendampingan Belajar kelas 1	Menjadi asisten guru kelas satu dan melakukan pendekatan kepada siswa.		
		Pendampingan Baris-berbaris	Mendampingi dan melatih Pleton Inti SD N 2 Wates untuk mengikuti pawai dalam rangka memeriahkan HUT RI ke 70. Meskipun panas, pasekan tetap semangat.		
5.	Jum'at, 14 Agustus 2015	Pendampingan Baris-berbaris	Mendampingi dan melatih Pleton Inti SD N 2 Wates untuk mengikuti pawai dalam rangka memeriahkan HUT RI ke 70. Semua peserta semangat mengikuti latihan		
		Upacara Hari pramuka	Melaksanakan upacara hari pramuka di halaman sekolah pukul		

			07.00-08.00 WIB.		
		Bakti Masyarakat	Melakukan bakti masyarakat. Membersihkan seluruh lingkungan sekolah bersama guru dan murid.		
		Ekstrakurikuler Pramuka	Membantu melatih dan membimbing pramuka. Materi: belajar memasak. Menjadi juri memasak.	Masih ada peserta pramuka yang kurang terampil dalam memasak.	Memberi contoh cara memasak dan penyajiannya.
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Pendampingan kelas 3	Membantu guru kelas 3 melaksanakan praktikum. Adapaun praktikum yang dilakukan yaitu melakukan percobaan tanaman kecambah.		
		Latihan Baris-berbaris	Mendampingi dan melatih Pleton Inti SD N 2 Wates untuk mengikuti pawai dalam rangka memeriahkan HUT RI ke 70. Semua peserta smangat mengikuti latihan		

1.	Senin 17 Agustus 2015	Upacara Hari Kemerdekaan RI ke 70	Mengikuti upacara Hari Kemerdekaan Indonesia di Alun- alun wates bersama siswa dan guru.		
		Persiapan Mengajar terbimbing 1 (kelas 4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsultasi materi dengan guru kelas 4.</li> <li>• Membuat rpp dan media pembelajaran.</li> </ul>		
2.	Selasa, 18 Agustus 2015	Mengajar terbimbing 1 (kelas 4)	Melaksanakan mengajar terbimbing 1, yaitu pelajaran IPS materi “Skala angka dan Skala Garis”. Mengajar berjalan lancar, semua siswa aktif dan antusias.		
		Melatih PBB	Mendampingi dan melatih Pleton Inti SD N 2 Wates untuk mengikuti pawai dalam rangka memeriahkan HUT RI ke 70. Semua peserta		

			smangat mengikuti latihan		
3.	Rabu 19 Agustus 2015	Pendampingan Baris- berbaris	Mendampingi dan melatih Pleton Inti SD N 2 Wates untuk mengikuti pawai dalam rangka memeriahkan HUT RI ke 70. Semua peserta smangat mengikuti latihan		
4.	Kamis 20 Agustus 2015	Pendampingan Baris- berbaris	Mendampingi dan melatih Pleton Inti SD N 2 Wates untuk mengikuti pawai dalam rangka memeriahkan HUT RI ke 70. Semua peserta smangat mengikuti latihan		
		Persiapan mengajar terbimbing 2 (kelas 2)	Melakukan konsultasi materi dengan guru kelas 2. Membuat RPP dan media pembelajaran.		
5.	Jumat 21 Agustus 2015	Mengajar terbimbing 2 (kelas 2)	Melaksanakan mengajar terbimbing 2, yaitu pelajaran Bahasa Indonesia materi “Menceritakan Kegiatan Sehari-hari”.		

			Mengajar berjalan lancar, semua siswa aktif dan antusias.		
		Pendampingan Baris-berbaris	Mendampingi dan melatih Pleton Inti SD N 2 Wates untuk mengikuti pawai dalam rangka memeriahkan HUT RI ke 70. Semua peserta smangat mengikuti latihan		
6.	Sabtu 22 Agustus 2015	Pendampingan Baris-berbaris	Mendampingi dan melatih Pleton Inti SD N 2 Wates untuk mengikuti pawai dalam rangka memeriahkan HUT RI ke 70. Semua peserta smangat mengikuti latihan		
		Persiapan mengajar terbimbing 3 (kelas 1)	Konsultasi materi dan rrp dengan guru kelas 1.		
1.	Senin 24 Agustus 2015	mengajar terbimbing 3 (kelas 1)	Melaksanakan mengajar terbimbing 3, yaitu pelajaran matematika materi “Mengurutkan Bilangan”. Mengajar berjalan lancar, semua		

			siswa aktif dan antusias.		
		GR PBB	Melaksanakan gladi bersih Baris Berbaris guna mengecek kesiapan. Membagi kostum Pleton Inti dan Drumb Band Menghias peralatan Drumb Band		
2.	Selasa 25 Agustus 2015	Pawai PBB	Membantu merias, persiapan, dan mendokumentasikan moment. Mengawal Pasukan Baris SD N 2 Wates Putra dan Putri mengikuti pawai. Start di Alun-alun wates, menuju HW minimarket, belok kiri di perempatan UNY kampus Wates dan finish di Alun-alun Wates. Kegiatan berjalan lancar. Jam 6 sampai jam 3		
3.	Rabu 26 Agustus 2015	karnaval	Membantu merias, persiapan, dan mendokumentasikan moment.		

			<p>Mengawal Pasukan Drumb Band “Gita Nada Swada” SD N 2 Wates karnaval.</p> <p>Start di Alun-alun wates, menuju UNY kampus wates, serut, SMP 1 Pengasih, Taman Binangun, Terbah, Dyo Futsal dan finish di Alun- alun wates.</p> <p>Kegiatan berjalan lancar.</p> <p>Jam 6 samapai jam 3</p>		
4.	Kamis 27 Agustus 2015	Beres-beres	<p>Merapikan peralatan drum band</p> <p>Menata kembali seragam Tonti dan drumb band</p>		
		Pembuatan Administrasi kelas 1	Membantu guru kelas satu membuat perangkat penilaian portofolio		
		Persiapan mengajar terbimbing 4 (kelas 5)	Konsultasi materi dengan guru kelas 5.		



5.	Jumat 28 Agustus 2015	Persiapan mengajar terbimbing 4 (kelas 5)	Pembuatan RPP dan media pembelajaran untuk mengajar terbimbing 4 di kelas 5		
		Ekstrakurikuler pramuka	Membantu melatih dan membimbing pramuka. Materi: Tali temali, sandi kotak, latihan apel.		
6.	Sabtu 29 Agustus 2015	Mengajar terbimbing 4 (kelas 5)	Mengajar terbimbing 4 di kelas 5 mengajar pelajaran Matematika tentang Penarikan Akar. Pengajaran berjalan dengan lancar.		
1.	Senin 31 Agustus 2015	Peringatan Hari Keistimewaan Jogja	Memakai pakaian khas jogja dari pagi sampai pulang sekolah. Membantu mengkondisikan siswa untuk mengikuti lomba-lomba dalam rangka memeriahkan Hari Keistimewaan Jogja di SD 2 Wates.		


		Lomba dolanan anak	Mengantarkan dan mendampingi 8 siswa yang mengikuti Lomba dolanan anak di SD N Graulan KP bersama guru Olahraga, Berhasil mendapatkan juara 3.		
2.	Selasa 1 September 2015	Persiapan ujian mengajar kelas 4.	Konsultasi materi dan RPP kepada guru kelas 4 untuk mempersiapkan Ujian Mengajar.		
		Mengisi pelajran kelas 3	Mengajar di kelas 3, karena guru kelas sedang penataran.		
3.	Rabu 2 September 2015	Mengajar kelas 4	Melaksanakan ujian mengajar di kelas 4. Ujian berjalan lancar.		
4.	Kamis 3 September 2015	Persiapan Ujian Mengajar ke 2	Konsultasi materi dan RPP kepada guru kelas 3 untuk mempersiapkan Ujian Mengajar.		
5.	Jumat, 4 September 2015	Ujian Mengajar ke 2	Melaksanakan ujian mengajar di kelas 3. Ujian berjalan lancar.		

6.	Sabtu, 5 September 2015	Rapat Perpisahan	Membahas acara perpisahan Menentukan hari tanggal perpisahan Membahas lomba-lomba untuk memeriahkan perpisahan.		
1.	Senin, 7 September 2015	Rapat perpisahan	Pembagian tugas dan penanggung jawab lomba-lomba perpisahan Pembagian tugas dan penanggung jawab untuk membeli keperluan kenang-kenangan.		
2.	Selasa, 8 September 2015	Membuat video dokumenter	Mewawancarai dan merekam anak- anak untuk memberikan pesan dan kesan Merekam kegiatan belajar mengajar di kelas-kelas.		
3.	Rabu, 9 September 2015	Persiapan lomba perpisahan	Berbelanja keperluan lomba-lomba perpisahan Pengecekan keperluan lomba-		


			lomba Membungkus hadiah untuk juara dalam perlombaan		
4.	Kamis 10 September 2015	Lomba2 perpisahan	Pelaksanaan lomba-lomba untuk memeriahkan perpisahan Adapun lomba yang dilaksanakan yaitu: Lomba kreatifitas dari botol, estafet karet, estafet bola pimpong, poster, dan mewarnai untuk kelas 1, 2, 3		
5.	Jumat, 11 September 2015	Penjurian hasil lomba	Menentukan pemenang setiap lomba: Juara lomba Kreatifitas dari botol diambil juara 1, 2, 3 Juara lomba estafet karet diambil juara 1, 2, 3 Juara lomba estafet bola pimpong diambil juara 1, 2, 3 Juara lomba poster diambil juara 1,		

			2, 3 Juara lomba mewarnai kelas 1 diambil juara 1, 2, 3 Juara lomba mewarnai kelas 2 diambil juara 1, 2, 3 Juara lomba mewarnai kelas 3 diambil juara 1, 2, 3		
		Editing video dokumenter	Menggabungkan video dan foto kegiatan selama PPL menjadi sebuah video dokumenter.		
6.	Sabtu 12 September 2015	Perpisahan	Pemutaran video dokumenter Pamitan kepada siswa Pamitan dengan sekolah sekaligus penarikan		

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

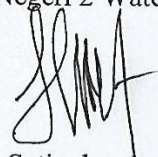
  
Aprilia Tina Lidyasari, M. Pd  
NIP. 19820425 200501 2 001

Guru Pembimbing Lapangan

  
Wahyu Ramadhani  
NIP. 19880506 200903 2 002

Wates, 12 September 2015

Mahasiswa PPL UNY  
SD Negeri 2 Wates

  
Setiyoko  
NIM. 12108244038

**Lampiran 11. Matrik Kegiatan**

NOMOR LOKASI : C-018

NAMA SEKOLAH : SD Negeri 2 Wates

ALAMAT SEKOLAH : Jln. Tamtama 6 A Wates, Kecamatan Wates, Kabupaten Kulon Progo

No.	Program/Kegiatan PPL/Magang III	Jumlah Jam Per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
1.	Penyerahan						
	a. Persiapan	0,5					0,5
	b. Pelaksanaan	0,5					0,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	0,5					0,5
2.	Upacara Bendera						
	a. Persiapan	0,25		0,25	0,25	0,25	1,25
	b. Pelaksanaan	0,5		0,5	0,5	0,5	2,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
3.	Senam Angguk						
	a. Persiapan			0,25	0,25	0,25	0,75
	b. Pelaksanaan			0,5	0,5	0,5	1,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
4.	Pendampingan Drumband						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2,5	2,25	4,25	2,75	2,75	14,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
5.	Perlengkapan Administrasi						

No.	Program/Kegiatan PPL/Magang III	Jumlah Jam Per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	1		1			2
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
6.	Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka						
	a. Persiapan	0,5		0,5	0,5	0,5	2
	b. Pelaksanaan	2	-	2	2	2	8
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	0,25	-	0,25	0,25	0,25	1
7.	Pendampingan PBB						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	12,5	10	2			24,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	2	1				3
8.	Upacara Pramuka						
	a. Persiapan	0,25					0,25
	b. Pelaksanaan	0,5					0,5
	c. Evaluasi	0,25					0,25
9.	Bakti Masyarakat						
	a. Persiapan	0,25					0,25
	b. Pelaksanaan	1					1
	c. Evaluasi	0,25					0,25
10.	Pembuatan Matriks						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2					2

No.	Program/Kegiatan PPL/Magang III	Jumlah Jam Per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
	c. Evaluasi						
11.	Upacara Hari Kemerdekaan RI ke 70						
	a. Persiapan		0,5				0,5
	b. Pelaksanaan		1,5				1,5
	c. Evaluasi		0,25				0,25
12.	Pendampingan Karnaval						
	a. Persiapan			4			4
	b. Pelaksanaan			5			5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut			1			1
13.	Pendampingan Pawai						
	a. Persiapan			4			4
	b. Pelaksanaan			4			4
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			1			1
14.	Rapat Koordinasi Kelompok						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	1					1
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						
15.	Perpisahan						
	a. Persiapan					5,5	5,5
	b. Pelaksanaan					5	5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut					1	1
21.	Pelaksanaan Terbimbing PPL I						



No.	Program/Kegiatan PPL/Magang III	Jumlah Jam Per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
	a. Persiapan	3					3
	b. Pelaksanaan	2					2
	c. Evaluasi	0,5					0,5
	Pendampingan Belajar						
	a. Persiapan	1,5	1	1	2	2,5	8
	b. Pelaksanaan	6	2	2			10
	c. Evaluasi	1,5	1	1	2	2,5	8
22.	Pelaksanaan Terbimbing PPL II						
	a. Persiapan		4				4
	b. Pelaksanaan		2				2
	c. Evaluasi		1				1
23.	Pelaksanaan Terbimbing PPL III						
	a. Persiapan		5				5
	b. Pelaksanaan		2				2
	c. Evaluasi		1				1
24.	Pelaksanaan Terbimbing PPL IV						
	a. Persiapan			4			4
	b. Pelaksanaan			2			2
	c. Evaluasi			1			1
25.	Pelaksanaan Ujian PPL I						
	a. Persiapan				4		4
	b. Pelaksanaan				2		2

No.	Program/Kegiatan PPL/Magang III	Jumlah Jam Per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
	c. Evaluasi				0,5		0,5
26.	Pelaksanaan Ujian PPL I						
	a. Persiapan				4,5		4,5
	b. Pelaksanaan				2		2
	c. Evaluasi				1		1
Total Jam		43	34,5	41,5	25	23,5	167,5

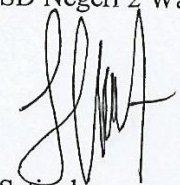
Mengetahui,  
Kepala Sekolah

  
Nuri Mahayati, S. Pd  
NIP. 19670417 198604 2 001

Dosen Pembimbing Lapangan

  
Aprilia Tina Lidyasari, M. Pd  
NIP. 19820425 200501 2 001

Mahasiswa PPL UNY  
SD Negeri 2 Wates

  
Setiyoko  
NIM. 12108244038

Lampiran 12. Dokumentasi Kegiatan



Gambar 1. Upacara hari pramuka



Gambar 2. Upacara hari pramuka



Gambar 3. Bakti masyarakat



Gambar 4. Bakti masyarakat



Gambar 5. Melatih PBB



Gambar 6. Melatih PBB



Gambar 7. Penjurian Masakan Siswa



Gambar 8. Persiapan Upacara HUT RI





Gambar 9. Persiapan Pawai



Gambar 10. Persiapan Pawai



Gambar 11. Pasukan Pawai SD 2 Wates



Gambar 12. Pasukan Pawai SD 2 Wates



Gambar 13. Mengawal Pawai SD 2 Wates



Gambar 14. Pasukan Pawai SD 2 Wates



Gambar 15. Pasukan Pawai SD 2 Wates



Gambar 16. Drumband Karnval SD 2 Wates





Gambar 17. Drumband Karnval SD 2 Wates



Gambar 18. Senam Angguk



Gambar 19. Hari Keistimewaan Jogja



Gambar 20. Hari Keistimewaan Jogja



Gambar 21. Mengajar terbimbing



Gambar 22. Mengajar terbimbing



Gambar 23. Mengajar terbimbing



Gambar 24. Mengajar terbimbing